



Dipartimento di Scienze Agrarie,
Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE

Il giorno 15 luglio 2026 alle ore 15.00, a seguito di una regolare convocazione (mail del 06 luglio 2026, ore 18.08), si è svolta, in modalità telematica (meet.google.com/ept-rhxf-bjy) la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie dell'Università di Foggia).

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof.ssa Marcella Michela GIULIANI	P
prof.ssa Rosaria MARINO	P
prof.ssa Antonia CARLUCCI	P
prof.ssa Biagia DE DEVITIIS	P
prof. Sergio CASTELLANO	P
prof. Matteo FRANCAVILLA	P
dott.ssa Valeria GENTILE	P
sig.ra Anna De DEVITIIS	A
sig. Damiano PAULICELLI	A

Svolge le funzioni di Presidente la Coordinatrice, prof.ssa Giuliani e di segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Gentile.

Gli argomenti all'ordine del giorno, così come riportati nella convocazione sono:

1. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – II Parte CdS 2026/2027;
2. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica dell'avvenuto caricamento nella procedura U-GOV;
3. Varie ed eventuali.

In allegato alla convocazione della riunione in oggetto è stata inviata la Scheda SUA-CdS II Parte a.a. 2026/2027.

La prof.ssa Giuliani evidenzia che la Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) rappresenta uno strumento del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento (AVA) in conformità al D.M. 1154/2021 e alle linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della

qualità degli atenei, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023, seguendo criteri, indicatori e parametri espressi dall'ANVUR in coerenza con le ESGENQUA 2015.

L'Area Didattica ha ricordato che, come da mail del 30 giugno, trasmessa dal PQA, la scheda SUA-CdS II Parte 2026/2027 verrà inviata completa allo stesso PQA entro il 25 luglio 2026, termine entro cui, devono essere aggiornati/modificati i Quadri della SUA-CdS dei corsi di studio da attivare per l'a.a. 2026/2027.

L'Area Didattica, con mail del 7 luglio 2026, ha comunicato il termine di scadenza interna del 10 luglio 2026, per la compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – II Parte CdS 2026/2027 che è stata compilata dai diversi componenti del Gruppo Assicurazione Qualità come segue:

B6 Opinioni degli studenti (Prof.ssa Giuliani)

B7 Opinioni dei laureati (Proff. Carlucci-Perone)

C1 Dati di ingresso, di percorso e di uscita- analisi del “Cruscotto Anvur” - (Prof. Castellano);

C3 Tabella dei dati e Opinioni di enti e imprese con accordi di stage /tirocinio curriculare o extra curriculare (Proff. Francavilla-Marino) – allegati relativi ai questionari dei laureandi e dei tutor aziendali, (invio da parte della dott.ssa Formato).

1. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – II Parte CdS 2026/2027

La riunione si apre con l'analisi dei dati relativi alle **opinioni dei laureati**, illustrati dalla Coordinatrice. Si evidenzia in termini generali un leggero calo delle percentuali di gradimento rispetto al precedente rilevamento. In particolare, la percentuale degli studenti frequentanti risulta inferiore rispetto alle medie nazionali e dell'area geografica di riferimento (Sud e Isole), elemento che impone una riflessione interna sulle ragioni di tale contrazione e sulle possibili azioni correttive. Il 75% dei laureati giudica il carico di studio adeguato alla durata del corso, dato leggermente inferiore all'83% registrato su scala nazionale. Positivi sono invece i riscontri sull'organizzazione degli esami, che soddisfa l'83% dei laureati trovandosi in linea con il dato nazionale, e sul rapporto con i docenti, per il quale si registra un eccellente 95,8% di gradimento, ampiamente superiore ai dati di confronto. Per quanto concerne le strutture, si rileva una sufficiente adeguatezza delle aule (79,1%), mentre emergono valutazioni più basse per le postazioni informatiche (28,6%) e le attrezzature didattiche (21,7%). A tal proposito, si fa presente che la rilevazione si riferisce a un periodo precedente i recenti interventi di ammodernamento attuati su Campus One, dai quali è lecito attendersi un netto miglioramento nei prossimi rilievi. Le criticità di natura strutturale e logistica saranno comunque formalmente trasmesse alla Direzione di Dipartimento. Molto positivi risultano infine i giudizi sui servizi di biblioteca e la percentuale di studenti disposti a iscriversi nuovamente al medesimo corso (35%), anch'essa superiore alla media nazionale. La documentazione sulle opinioni dei laureati sarà inoltrata alla Commissione Paritetica, recepita nella Relazione Annuale e discussa in un Consiglio di Dipartimento dedicato alla didattica.

Successivamente, il Coordinatrice espone le opinioni degli studenti in corso (Report 001, 002, 005 e POT), fornendo preliminarmente le motivazioni della scelta metodologica di mantenere disaggregati i dati relativi all'ordinamento L25 (secondo e terzo anno) da quelli dell'ordinamento L25R (primo anno, adeguato al

D.M. 1648/2023). La scelta risponde agli output forniti dal sistema Pentaho e ad una linea condivisa con gli altri Coordinatori di Dipartimento. Dal punto di vista qualitativo, si riscontra un netto recupero di tutti gli indici di gradimento rispetto all'anno precedente: nessun insegnamento presenta una media inferiore alla soglia di attenzione di 3,25. L'organizzazione complessiva raggiunge punteggi ampiamente positivi, mentre la chiarezza espositiva e la capacità dei docenti di stimolare l'interesse verso la disciplina toccano punte fino a 3,59. Anche la rilevazione sui non frequentanti (Report 002) supera pienamente la soglia di adeguatezza in tutti gli indicatori. Infine, i rilevamenti specifici condotti nell'ambito del POT indicano una soddisfazione globale compresa tra 7 e 7,4 su 10, evidenziando come le sole discipline d'ambito chimico continuino a rappresentare il maggior ostacolo percepito dagli studenti del primo anno.

Il Prof. Castellano commenta quindi i dati in ingresso, di percorso e di uscita. Nonostante una fisiologica riduzione degli immatricolati dovuta alle dinamiche demografiche e al calo generale delle immatricolazioni nelle scienze agrarie su scala nazionale, il CdS in STAGR mantiene un numero di iscritti in termini assoluti nettamente superiore alla media nazionale e di area (circa 180 studenti a fronte di una media di 60-70). Un dato di eccezionale rilievo riguarda l'incremento di circa il 10% negli indicatori di carriera relativi alla percentuale di CFU conseguiti al primo anno e alla regolarità di prosecuzione al secondo anno. Tale risultato conferma il successo della rimodulazione del piano di studi, che ha visto l'anticipazione al primo anno delle materie caratterizzanti dell'ambito agronomico e zootecnico e lo spostamento dell'insegnamento di Fisica e zoologia ed entomologia al secondo anno. La percentuale di laureati in corso rimane stabile fra il 25% e il 30%, in linea con i valori nazionali. La Coordinatrice precisa che la sottosezione riguardante l'efficacia esterna e l'inserimento lavorativo verrà completata direttamente a margine della riunione sulla base delle ultime rilevazioni disponibili.

Infine, per l'opinione degli enti e delle imprese sui tirocini, il Prof. Francavilla e la Prof.ssa Marino riferiscono i dati ricavati da 38 questionari somministrati su quattro sessioni, dai quali emerge una valutazione globale ampiamente positiva con medie comprese tra 3,61 e 4 (in aumento rispetto al range 3,58-3,94 dell'anno precedente). Anche la prospettiva di un proseguimento del rapporto di lavoro post-tirocinio registra un riscontro positivo pari al 90,18%.

2. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica dell'avvenuto caricamento nella procedura U-GOV

La Coordinatrice introduce il secondo punto all'ordine del giorno e richiama l'attenzione dei componenti sulla comunicazione trasmessa dall'Ufficio Didattico del Dipartimento, nella persona del Dott. Colatruglio con mail del 10 luglio, che ha inviato notifica dei mancati caricamenti dei seguenti syllabi:

- CHIMICA AGRARIA- GIANNETTA
- CHIMICA GENERALE - QUINTO
- ECONOMIA E POLITICA AGRO-AMBIENTALE - NARDONE
- FISICA - MASTROSERIO/ALTIERI
- C.I. MATEMATICA E STATISTICA APPLICATA E MODULI FATCHURRAHMAN - GATTA
- ORTICOLTURA- ELIA
- ECOLOGIA AGRARIA -MONTELEONE
- ESTIMO RURALE E CONTABILITA'- PROSPERI

- C. I INGEGNERIA AGRARIA E MODULO DI COSTRUZIONI RURALI - CASTELLANO
- C.I TECNOLOGIE ALIMENTARI, GESTIONE DELLA QUALITÀ E MICROBIOLOGIA AMBIENTALE E MODULO DI TECNOLOGIE ALIMENTARI, GESTIONE DELLA QUALITÀ - PATI

NON ANCORA AFFIDATI:

- LINGUA INGLESE

Successivamente alla data summenzionata, in seguito a sollecitazione della Coordinatrice con mail del 10 luglio, i syllabi sono stati caricati tutti su U-GOV, ad eccezione dei corsi di:

- ECONOMIA E POLITICA AGROAMBIENTALE e DI ECOLOGIA AGRARIA i cui docenti saranno sollecitati al completamento;
- FISICA per il quale il manager didattico, dott.ssa Valeria Gentile comunica che sarà caricato in seguito alla formalizzazione dell'affidamento prevista nel Consiglio di Dipartimento del 21 luglio;
- MATEMATICA E STATISTICA APPLICATA è in corso il caricamento del modulo di Statistica e si procederà a sollecitarne il completamento per la parte di Matematica e per il corso integrato.

La Coordinatrice solleciterà ulteriormente i docenti affidatari dei succitati corsi.

Infine, la Segreteria provvederà a correggere una riscontrata inversione di inserimento tra modulo e corso integrato per l'insegnamento di Tecnologie Alimentari.

3. Varie ed eventuali

Nella fase conclusiva della seduta, il GAQ affronta il tema dell'orientamento e della comunicazione relativa ai test d'accesso TOLC-AV, resi da quest'anno obbligatori per l'immatricolazione. Constatato un certo disorientamento tra i neo-diplomati, si stabilisce un piano d'azione tempestivo per evitare flessioni nelle iscrizioni. La Dott.ssa Gentile adeguerà il titolo dell'avviso presente sulla home page del sito dipartimentale per esplicitare con chiarezza l'obbligatorietà del test per le lauree triennali. Contestualmente, la Prof.ssa Marino, nuova delegata all'orientamento e tutorato, coordinerà i tutor per affiggere locandine informative presso la struttura, diffondere un vademecum in diapositive e fornire assistenza diretta agli studenti interessati via e-mail e agli sportelli. Si concorda altresì di richiedere l'allineamento delle medesime informazioni sul portale principale dell'Ateneo.

Alle ore 16.14, non essendoci altri interventi, la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
(Dott.ssa Valeria Gentile)

la Coordinatrice del CdL STAGR
(Prof.ssa Marcella Michela Giuliani)



MARCELLA
MICHELA
GIULIANI
28.07.2026
11:19:23
GMT+01:00