



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**

Dipartimento di Scienze Agrarie,
Alimenti, Risorse Naturali e
Ingegneria



VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE

Il giorno 14 maggio 2026 alle ore 09:30, a seguito di una regolare convocazione (mail del 08 maggio 2026, ore 09:57), si è svolta, in modalità telematica (<https://meet.google.com/efq-cavt-ohd?hs=224>) la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie dell'Università di Foggia.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof.ssa Marcella Michela GIULIANI	P
prof.ssa Rosaria MARINO	AG
prof.ssa Antonia CARLUCCI	P
prof.ssa Biagia DE DEVITIIS	P
prof. Sergio CASTELLANO	AG
prof. Matteo FRANCAVILLA	P
prof. Claudio PERONE	P
dott.ssa Valeria GENTILE	AG
sig.ra Anna De DEVITIIS	P
sig. Damiano PAULICELLI (studente STAGR L-69)	A

Svolge le funzioni di Presidente la Coordinatrice, prof.ssa Giuliani, e di segretario verbalizzante della seduta la sig.ra De Devitiis.

Gli argomenti all'ordine del giorno, così come riportati nella convocazione sono:

1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate.
2. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – I Parte CdS 2026/2027;
3. Varie ed eventuali.

In allegato alla convocazione della riunione in oggetto, sono stati inviati i syllabi revisionati e la Scheda SUA-CdS.

La coordinatrice passa a riferire e discutere gli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate.

In apertura la Coordinatrice ricorda che in risposta alla raccomandazione della Commissione di Esperti per la Valutazione (CEV) relativa all'ambito CDS 1.4, "**Raccomandazione:** Verificare in maniera puntuale che le schede degli insegnamenti riportino tutte le indicazioni utili alla comprensione dell'attribuzione della votazione alla verifica dell'apprendimento", nella seduta precedente il GAQ ha deciso di proporre a ciascun docente di inserire nei relativi Syllabi, alla voce "Modalità di verifica dell'apprendimento", dove applicabile, la seguente descrizione: "l'attribuzione della valutazione sarà basata sui seguenti indicatori, ciascuno con un peso del 20% sul punteggio complessivo (peso che può essere modificato dal singolo docente):

- Capacità di utilizzare le conoscenze
- Capacità di collegare le conoscenze
- Padronanza del linguaggio tecnico
- Capacità di discutere gli argomenti
- Capacità di approfondire gli argomenti.

I punteggi parziali, assegnati secondo quanto indicato, concorrono in misura proporzionale alla determinazione del voto finale (espresso in trentesimi)".

La Coordinatrice riporta di aver inviato una mail a ciascun docente del CdS con l'indicazione delle modifiche richieste per i rispettivi Syllabi e con il suggerimento di adottare e adattare al proprio insegnamento la griglia proposta per l'attribuzione della votazione alla verifica dell'apprendimento.

La Coordinatrice riferisce che, in merito alle modifiche richieste per il Syllabus di Chimica generale (ridurre la descrizione dei metodi didattici eliminando i riferimenti ad ore e CFU; chiarire in merito all'effettiva adozione della metodologia PBL durante il corso che viene svolto nel primo semestre del primo anno del CdS; inserire se applicabile la griglia proposta per l'attribuzione della votazione alla verifica dell'apprendimento), con mail del 21 aprile 2026 il prof. Quinto riporta che "il livello di dettaglio attualmente presente era stato richiesto negli anni precedenti e manifesta quindi la necessità di un chiarimento circa l'eventuale ritorno a una versione meno dettagliata del syllabus. Per quanto concerne il PBL, si precisa che tale metodologia viene effettivamente utilizzata nelle attività di laboratorio e si ritiene pertanto corretto mantenerne il riferimento all'interno del documento. Relativamente alla descrizione delle modalità di valutazione, essa è stata predisposta nel modo più dettagliato possibile. Una rielaborazione secondo gli indicatori suggeriti dal GAQ comporterebbe un impegno significativo".

La Coordinatrice, prof.ssa Giuliani, risponde, come da mail del 22 aprile 2026 di dover necessariamente effettuare la correzione, in merito ai "Metodi didattici", poiché non va inserito il dettaglio dei CFU in quanto viene riportato successivamente nel "Programma dettagliato".

Il Prof Quinto invia quindi il Syllabus di Chimica generale che riporta la correzione richiesta, e il GAQ ritiene sufficientemente dettagliato il campo relativo alle "Modalità di verifica dell'apprendimento".

Si apre quindi la discussione generale in cui tutti i componenti del GAQ riferiscono che il processo di revisione dei Syllabi del I, II e III anno del CdL è stato effettivamente realizzato dai docenti titolari dei differenti

insegnamenti con l'adozione della griglia proposta per il campo relativo alle "Modalità di verifica dell'apprendimento" per la maggior parte di essi. I Syllabi in cui questa griglia non è stata adottata presentavano già una approfondita descrizione dei criteri di attribuzione della votazione alla verifica dell'apprendimento.

La sig.ra De Devitiis riferisce circa l'adozione di una cartella condivisa in Google drive in cui verranno caricati tutti i syllabi corretti. Nella fase successiva del processo, ossia quella del caricamento dei syllabi su U-Gov da parte dei singoli docenti, essi dovranno utilizzare i file presenti nella cartella condivisa.

I contenuti della cartella condivisa rappresenteranno il punto di partenza per il processo di revisione dei Syllabi per gli anni successivi.

2. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità:

Scheda SUA – I Parte CdS 2026/2027

Il Coordinatore comunica al Gruppo di Assicurazione della Qualità che, come stabilito con proprio Decreto prot. n. 2711 del 22.11.2021, le Università devono inviare al MIUR, con modalità informatizzata ed entro le scadenze stabilite, tutte le informazioni richieste per la conferma dell'accreditamento iniziale, l'accreditamento periodico e per la valutazione periodica dei Corsi di Studio e delle Sedi.

Il Presidio della Qualità, al fine di garantire un'adeguata revisione delle Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio (SUA-CdS), ha stabilito che, entro la data del 30 aprile 2026, individuata quale scadenza interna, dovranno essere completate le attività di aggiornamento e/o modifica dei Quadri della SUA-CdS relativi ai corsi di studio da attivare per l'A.A. 2026/2027.

Tali interventi dovranno riguardare, in particolare, i Quadri di seguito indicati, conformemente agli ultimi aggiornamenti disponibili:

- **Referenti e strutture** (Presidente del Corso, Docenti di riferimento, Rappresentanti degli studenti, Gruppo di gestione della Qualità, Tutor, Programmazione degli accessi, sede del corso, inizio attività didattiche, indirizzo internet del Corso di Studio);
- **Offerta Formativa Programmata e Offerta Formativa Erogata** (associazione docente/insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento nella procedura U-GOV Didattica);
- **Corso di studio** in breve.
- **Consultazione con le organizzazioni rappresentative** – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) (Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione, Organizzazioni consultate direttamente o tramite documenti e studi di settore, Modalità e cadenza di studi e consultazioni, Documentazione - Verbali delle consultazioni in formato PDF o collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte)
- **Modalità di ammissione**

- **Matrice di Tuning:** Dettaglio (Aree di apprendimento; Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino. Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento attraverso la compilazione del syllabus a cura dei docenti titolari di insegnamento nella procedura U-GOV Didattica)
- **Modalità di svolgimento della prova finale**
- **Descrizione del percorso di formazione** (Regolamento Didattico del Corso – PDF del regolamento ed eventuale link al Regolamento)
- **Docenti titolari di insegnamento** (associazione docente-insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento, inserimento del syllabus da parte del Docente incaricato nella procedura U-GOV Didattica ed invio del link del curriculum dei docenti)
- **Aule (Descrizione delle Aule)**
- **Laboratori e aule informatiche** (Descrizione dei Laboratori e delle aule informatiche)
- **Sale studio** (dott.ssa Isabella Tammone)
- **Biblioteche** (dott.ssa Isabella Tammone)
- **Orientamento in ingresso e in itinere** (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)
- **Tutorato** (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)
- **Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)** (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)
- **Assistenza per la mobilità internazionale** (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)
- **Accompagnamento al lavoro** (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)
- **Eventuali altre iniziative**
- **Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo** (compilato a cura dell'Ateneo)
- **Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio** (indicazione della programmazione e delle scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame, nel rispetto del prospetto elaborato dal Presidio della Qualità)
- **Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative** (indicazione dei modi e dei tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate)
- **Riesame annuale** (indicazione dei modi e dei tempi di conduzione – programmata - del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico).

La prof.ssa Giuliani evidenzia che la Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) rappresenta uno strumento del processo di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento delle attività didattiche programmate in conformità al D.M. 1154/2021 e alle linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità degli atenei, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023, seguendo criteri, indicatori e parametri espressi dall'ANVUR in coerenza con le Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG ENQUA) 2015.

Si procede quindi alla disamina dei Quadri della SUA-CdS e dei relativi allegati, oggetto dell'incontro.

I Quadri già predisposti dalla prof.ssa Giuliani, con il supporto del Servizio Didattica, vengono sottoposti all'attenzione dei componenti del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) ai fini della condivisione e della validazione.

A seguito della suddetta fase di condivisione, i documenti saranno quindi trasmessi al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione.

3. Varie ed eventuali

Non sono pervenute varie ed eventuali.

Alle ore 10.40, non essendoci altri interventi, la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

(Sig.ra Anna De Devitiis)

Il Coordinatore del CdL STAGR

(Prof.ssa Marcella Michela Giuliani)