



Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE

Il giorno 14 maggio 2026 alle ore 15.30, a seguito di una regolare convocazione (mail del 8.05.2026, ore 14:35), si è svolta, in modalità telematica (<https://meet.google.com/fuz-ufst-ysb?hs=224>) la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale dell'Università di Foggia.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof. Nicola BELLANTUONO	P
prof.ssa Annalisa MASTROSERIO	A
prof. Alessandro PELLEGRINI	A
prof.ssa Maria Grazia GUERRA	A
prof. Francesco FACCHINI	A
prof.ssa Clelia ALTIERI	P
prof. Maurizio PROSPERI	A
dott.ssa Valeria GENTILE	A
sig.ra Filomena PIPOLI	P
sig. Vincenzo SALVATO	P

Svolge le funzioni di Presidente il Coordinatore, prof. Nicola Bellantuono e di segretario verbalizzante della seduta la sig.ra Filomena Pipoli.

Gli argomenti all'ordine del giorno, così come riportati nella convocazione sono:

1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate;

2. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità:
Scheda SUA – I Parte CdS 2026/2027;
3. Varie ed eventuali.

In allegato alla convocazione della riunione in oggetto, sono stati inviati i syllabi revisionati e la Scheda SUA-CdS.

Il Presidente, quindi, riferisce sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate.

Il GAQ prende atto che tutte le revisioni dei syllabi richieste sono state effettivamente apportate.

Inoltre, in merito alla mail della prof.ssa de Palma del 14.05.2026 che invita a dare seguito alla raccomandazione delle CEV emersa durante il recente processo di accreditamento, riportando nei syllabi “tutte le indicazioni utili alla comprensione dell'attribuzione della votazione alla verifica dell'apprendimento”, il GAQ ritiene che l'opzione preferibile, tra quelle suggerite, sia integrare il campo ‘Modalità di verifica dell'apprendimento’ con la seguente frase: *“Il giudizio complessivo è basato sulla valutazione, in parti uguali, dei seguenti elementi: conoscenze acquisite e dimostrazione della loro comprensione; capacità di autonoma rielaborazione critica; capacità di impostare la soluzione di un caso concreto che viene ipotizzato; chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio; conoscenza di fonti da cui trarre informazioni tecniche”*. Resta salva la facoltà dei singoli docenti di attribuire un peso differente a ciascun elemento di valutazione. Viene inoltre espresso l'auspicio che il modello di compilazione predisposto dal Presidio della Qualità contenga, ab origine, tutte le indicazioni utili a redigere syllabi completi di ogni informazione raccomandata.

La sig.ra Pipoli riferisce che, nella fase successiva del processo, ossia quella del caricamento dei syllabi su U-Gov, i docenti dovranno utilizzare i file presenti in una cartella condivisa. Inoltre, al fine di rendere il processo più rapido e preciso, a partire dal prossimo anno sarà possibile utilizzare la cartella condivisa per l'intero iter di revisione delle schede di insegnamento.

2. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – I Parte CdS 2026/2027

Il Coordinatore comunica al Gruppo di Assicurazione della Qualità che, come stabilito con proprio Decreto prot. n. 2711 del 22.11.2021, le Università devono inviare al MIUR, con modalità informatizzata, entro le scadenze stabilite, tutte le informazioni richieste per la conferma dell'accREDITamento iniziale, l'accREDITamento periodico e per la valutazione periodica dei Corsi di Studio e delle Sedi.

Il Presidio della Qualità, al fine di garantire un'adeguata revisione delle Schede Uniche Annuali dei Corsi

di Studio (SUA-CdS), ha stabilito che, entro la data del 30 aprile 2026, individuata quale scadenza interna, dovranno essere completate le attività di aggiornamento e/o modifica dei Quadri della SUA-CdS relativi ai corsi di studio da attivare per l'A.A. 2026/2027.

Tali interventi dovranno riguardare, in particolare, i Quadri di seguito indicati, conformemente agli ultimi aggiornamenti disponibili:

- **Referenti e strutture** (Presidente del Corso, Docenti di riferimento, Rappresentanti degli studenti, Gruppo di gestione della Qualità, Tutor, Programmazione degli accessi, sede del corso, inizio attività didattiche, indirizzo internet del Corso di Studio);
- **Offerta Formativa Programmata e Offerta Formativa Erogata** (associazione docente/insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento nella procedura U-GOV Didattica);
- **Corso di studio in breve**;
- **Consultazione con le organizzazioni rappresentative** – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) (Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione, Organizzazioni consultate direttamente o tramite documenti e studi di settore, Modalità e cadenza di studi e consultazioni, Documentazione - Verbali delle consultazioni in formato PDF o collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte);
- **Modalità di ammissione**;
- **Matrice di Tuning**: Dettaglio (Aree di apprendimento; Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino. Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento attraverso la compilazione del syllabus a cura dei docenti titolari di insegnamento nella procedura U-GOV Didattica);
- **Modalità di svolgimento della prova finale**;
- **Descrizione del percorso di formazione** (Regolamento Didattico del Corso – PDF del regolamento ed eventuale link al Regolamento);
- **Docenti titolari di insegnamento** (associazione docente-insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento, inserimento del syllabus da parte del Docente incaricato nella procedura U-GOV Didattica ed invio del link del curriculum dei docenti);
- **Aule (Descrizione delle Aule)**;
- **Laboratori e aule informatiche** (Descrizione dei Laboratori e delle aule informatiche);
- **Sale studio** (dott.ssa Isabella Tammone);
- **Biblioteche** (dott.ssa Isabella Tammone);
- **Orientamento in ingresso e in itinere** (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio);
- **Tutorato** (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio);

- **Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)** (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio);
- **Assistenza per la mobilità internazionale** (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio);
- **Accompagnamento al lavoro** (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio);
- **Eventuali altre iniziative;**
- **Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo** (compilato a cura dell'Ateneo);
- **Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio** (indicazione della programmazione e delle scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame, nel rispetto del prospetto elaborato dal Presidio della Qualità);
- **Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative** (indicazione dei modi e dei tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate);
- **Riesame annuale** (indicazione dei modi e dei tempi di conduzione – programmata - del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico).

Il prof. Bellantuono evidenzia che la Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) rappresenta uno strumento del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento delle attività didattiche programmate in conformità al D.M. 1154/2021 e alle linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità degli atenei, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023, seguendo criteri, indicatori e parametri espressi dall'ANVUR in coerenza con le Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG ENQUA) 2015.

Si procede quindi alla disamina dei Quadri della SUA-CdS e dei relativi allegati, oggetto dell'incontro.

I Quadri già predisposti dal Prof. Bellantuono, con il supporto del Servizio Didattica, vengono sottoposti all'attenzione dei componenti del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) ai fini della condivisione e della validazione.

A seguito della suddetta fase di condivisione, i documenti saranno quindi trasmessi al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione.

3. Varie ed eventuali

Non sono pervenute varie ed eventuali.

Alle ore 16.04, non essendoci altri interventi, la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

(Sig.ra Filomena Pipoli)

Il Coordinatore del CdL in
INGEGNERIA GESTIONALE
(Prof. Nicola Bellantuono)