

VADEMECUM PER LA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE FINALE DI TIROCINIO (DAFNE)

La documentazione di fine tirocinio può essere caricata in piattaforma e-learning nell'apposita sezione, relativa al proprio corso di laurea, denominata "Consegna documentazione finale", in uno dei range disponibili (1-10 del mese, escluso il mese di agosto).

NB E' necessario caricare la documentazione in piattaforma e-learning *al massimo* 30 giorni prima della seduta di laurea.

La documentazione richiesta è la seguente:

- **Corsi di laurea triennale:**

Libretto di tirocinio, compilato in tutte le sue parti, con timbro e firma dell'azienda ospitante ovunque richiesto e firma digitale in formato Pades del tutor universitario in ultima pagina (giudizio di profitto per l'attribuzione dei CFU).

- **Corsi di laurea magistrale:**

1. Libretto di tirocinio, compilato in tutte le sue parti, con timbro e firma dell'azienda ospitante ovunque richiesto e firma digitale in formato Pades del tutor universitario in ultima pagina (giudizio di profitto per l'attribuzione dei CFU);

2. Giudizio di profitto con firma digitale in formato Pades del tutor universitario;

3. Relazione di fine tirocinio (di circa due pagine) redatta con logo Unifg, frontespizio e intestazione e firmata dallo studente.