



Dipartimento di Scienze Agrarie,
Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

Il giorno 20 aprile 2026 alle ore 15.00, a seguito di una regolare convocazione (mail del 13 aprile 2026, ore 11:43), si è svolta in modalità telematica (<https://meet.google.com/txw-jkig-dpy>), la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari dell'Università di Foggia.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof. Roberto ROMANIELLO	P
prof.ssa Laura de PALMA	P
prof.ssa Maria Luisa RAIMONDO	P
prof. Giuseppe GATTA	P
prof. Antonio DEROSI	P
prof. Maurizio QUINTO	P
prof. Mario SOCCIO	P
dott.ssa Valeria GENTILE	P
sig.ra Filomena PIPOLI	A
sig.ra Veronica CIFFO (Studentessa STA)	P
sig.ra Cephora MALONGA (Studentessa uditore)	A

Svolge le funzioni di Presidente il Coordinatore, prof. Romaniello e di segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Gentile.

Gli argomenti all'ordine del giorno, così come riportati nella convocazione sono:

1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate;
2. Varie ed eventuali.

Il Presidente, quindi, riferisce sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate.

Il GAQ prende atto che tutte le revisioni dei syllabi richieste sono state effettivamente apportate.

Il Coordinatore riferisce che provvederà a raccogliere tutti i syllabi, revisionati e rinominati secondo una denominazione uniforme (syllabus a.a.-materia-docente), in una cartella condivisa con tutti i docenti del CdL e con la Segreteria Didattica. Nella fase successiva del processo, ossia quella del caricamento dei syllabi su U-Gov, i docenti dovranno utilizzare i file presenti nella cartella condivisa.

La prof.ssa de Palma interviene per chiarire che, al fine di rendere il processo più veloce e preciso, a partire dall'anno successivo la cartella condivisa potrà essere utilizzata dai docenti titolari degli insegnamenti esclusivamente per scaricare i syllabi. I docenti dovranno poi apportare le eventuali modifiche al file scaricato e inviarlo al Management Didattico. Il Servizio Management didattico potrà quindi proseguire con l'iter, inviando i syllabi raccolti dai docenti titolari degli insegnamenti ai docenti revisori del GAQ.

La dott.ssa Valeria Gentile suggerisce che questa modalità potrebbe essere il modus operandi per tutti i corsi

di laurea.

2. Varie ed eventuali

Non sono pervenute varie ed eventuali.

Alle ore 15.16, non essendoci altri interventi, la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Il Coordinatore del CdL STA

(Dott.ssa Valeria Gentile)

(Prof. Roberto Romaniello)