



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



*Dipartimento di Scienze Agrarie,
Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria*

VERBALE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI DEL DIPARTIMENTO DAFNE

Il giorno 29 ottobre 2025 alle ore 12:00, a seguito di una regolare convocazione (mail del 23.10.2025, ore 15:30) si è svolta, in modalità telematica (<https://meet.google.com/mre-mmnv-sjk>) la riunione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento.

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), assenti (A) i seguenti componenti:

prof.ssa Angela LIBUTTI	P
prof.ssa Angelica GIANCASPRO	P
prof.ssa Carmela LAMACCHIA	P
prof.ssa Anna BONASIA	P
prof. Francesco FORNARELLI	P
prof. Biagia DE DEVITIIS (docente uditore)	P
sig.ra Chiara MONTAGNA	P
sig.ra Sara MOREA	P
sig.ra Giuliana GESUALDO	P
sig.ra Ingrid CAPAIUOLO	P
sig.ra Bianca PLACENTINO	P
dott. Giuseppe ROSIELLO (studente uditore)	A

È altresì presente la dott.ssa Valeria Gentile, Responsabile Servizio Management Didattico e Processi AQ della Didattica Agraria/Ingegneria, al fine di fornire supporto alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti per le sue competenze professionali,

Assume le funzioni di Presidente la prof.ssa Angela Libutti e nomina segretario verbalizzante della presente seduta la dott.ssa Valeria Gentile.

Gli argomenti iscritti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. STESURA RELAZIONE ANNUALE DELLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI (CP-DS)

2. VARIE ED EVENTUALI

La riunione si apre con la discussione del punto 1 all'ordine del giorno, relativo alla Stesura Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CP-DS). La prof.ssa Libutti riferisce che il prossimo adempimento della CP-DS del Dipartimento è rappresentata dalla stesura della Relazione Annuale 2025. La prof.ssa sottolinea che il Presidio di Qualità, durante la seduta della riunione telematica del 20 ottobre 2025, nel confermare le indicazioni contenute nelle Linee guida approvate per la Relazione annuale della CP-DS 2024, con riferimento alla Relazione annuale 2025, ha fissato al 10 dicembre 2025 la scadenza per l'invio della prima stesura. Di conseguenza, la scadenza interna per la revisione e la condivisione della Relazione Annuale tra i componenti della CP-DS del Dipartimento viene fissata al 28 novembre 2025.

Nella stesura della Relazione Annuale 2025 i componenti della CPDS dovranno partire dall'analisi della presa in carico delle segnalazioni e proposte avanzate nella Relazione annuale 2024 e delle eventuali azioni correttive adottate dai responsabili della gestione dei Corsi di Studio (CdS) del Dipartimento.

A tal fine, tenendo conto delle afferenze dei componenti della CP-DS ai diversi CdS del Dipartimento, la prof.ssa Libutti procede ad attribuire la compilazione delle diverse Sezioni della Relazione nel modo di seguito indicato:

La prof.ssa Libutti e la dott.ssa Gentile redigeranno le seguenti sezioni:

Sezione 1: Composizione della Commissione Didattica Paritetica Docenti-Studenti (CP-DS);

Sezione 2: Parte comune ai CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà.

La prof.ssa Giancaspro e la studentessa Capaiuolo redigeranno la seguente sezione:

Sezione 3 – CdS in SCIENZE BIOTECNOLOGICHE, DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE UMANA (LM61, LM-09 INTERCLASSE)

Sezione 3 - CdS in BIOTECNOLOGIE (L-2 BIOTECNOLOGIE)

La prof.ssa Lamacchia e la studentessa Gesualdo redigeranno le seguenti sezioni:

Sezione 3 - CdS SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI (L-26)

Sezione 3 - CdS SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI LAUREA MAGISTRALE (LM-70)

La prof.ssa Libutti e la studentessa Morea redigeranno le seguenti sezioni:

Sezione 3 - CdS SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE (L-25)

Sezione 3 - CdS SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE LAUREA MAGISTRALE (LM-69)

La prof.ssa Bonasia e la studentessa Placentino redigeranno la seguente sezione:

Sezione 3 - CdS in SCIENZE GASTRONOMICHE (L-26)

Il prof. Fornarelli e la studentessa Montagna redigeranno la seguente sezione:

Sezione 3 - CdS in INGEGNERIA GESTIONALE (L-9)

Sezione 3 – CdS in INGEGNERIA DELLA TRASFORMAZIONE DIGITALE (L-8)

2. Varie ed eventuali

Interviene la dott.ssa Valeria Gentile che, ricollegandosi al report sulla riunione del Presidio di Qualità (PdQ) del 20-10-2025 effettuato dalla prof.ssa Di Palma (rappresentante del DAFNE nel Presidio di Qualità) durante il Consiglio di Dipartimento del DAFNE del 28/10/2025, che aveva riferito l'indicazione del Presidio di promuovere la visita CEV durante la Settimana dello Studente, sottolinea che quest'ultima debba essere utilizzata anche per preparare gli studenti alla imminente visita CEV, in particolare modo gli studenti iscritti al CdL in Scienze e Tecnologie Agrarie (STAGR). Considerando che l'intervista a distanza verrà effettuata dalla CEV tra fine novembre ed inizio dicembre, la dott.ssa Gentile propone di anticipare la Settimana dello Studente rispetto a quanto fatto negli anni scorsi, perché quest'anno, ancor di più, è l'occasione per spiegare agli studenti in generale e agli studenti del primo, secondo e terzo anno del CdL in STAGR che verranno intervistati in particolare, il processo di Assicurazione della Qualità.

Il Presidente interviene confermando la necessità di anticipare la Settimana dello Studente e prospetta quale periodo utile quello che va dal 17 al 21 novembre.

La dott.ssa Gentile aggiunge che quest'anno sarebbe ancor più opportuno coinvolgere nella Settimana dello Studente, oltre che i docenti e gli studenti della CP-DS, i Coordinatori dei CdS, i docenti e gli studenti del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) dei CdS.

La prof.ssa Libutti prende la parola ricollegandosi alla questione dell'aggancio della compilazione dei questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti alla prenotazione agli esami, discussa durante la riunione della Paritetica del 22 ottobre 2025. Fa presente di aver messo al corrente di questo la prof.ssa de Palma (delegato alla Didattica del Dipartimento) e di aver chiesto alla prof.ssa Di Palma (rappresentante del DAFNE nel Presidio di Qualità) di farsi portavoce dell'istanza presso il PdQ. Riferisce ancora che la prof.ssa Di Palma ha preso in carico la richiesta che presenterà nel corso della prossima riunione del PdQ di novembre, evidenziando però che una tale modifica alla gestione dei questionari deve coinvolgere l'intero Ateneo ed è difficile che possa essere applicata ai soli CdS del DAFNE.

Il Presidente fa notare che potrebbero esserci dei pro e dei contro relativamente all'aggancio della compilazione dei questionari alla prenotazione all'esame. In particolare, la possibilità che lo studente potrebbe avere di compilare il questionario fino al momento di iscrizione all'appello di ottobre (ultimo dell'anno accademico), potrebbe portare ad una mancata disponibilità di dati per la Relazione Annuale che la CP-DS compila durante il mese di novembre di ogni anno. Inoltre, i questionari potrebbero essere compilati da studenti fuori corso, per cui si farebbe riferimento a una coorte diversa rispetto a quella che si dovrebbe prendere in considerazione.

La Prof.ssa Libutti aggiunge, infine, che sarebbe opportuno inserire un ulteriore dato informativo nella Relazione Annuale con riferimento ai dati rinvenienti dai questionari, ovvero mettere in relazione il numero di questionari compilati al numero di studenti iscritti al relativo Corso di Studi e/o frequentati le lezioni, per avere maggiore contezza dell'affidabilità e della significatività dei dati che vengono analizzati.

La presente delibera viene approvata all'unanimità e seduta stante.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è sciolta alle ore 13.00

IL SEGRETARIO

(dott.ssa Valeria Gentile)

IL PRESIDENTE

(prof.ssa Angela Libutti)
