

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

**CORSI DI LAUREA IN**

🞎 Scienze e Tecnologie Alimentari

🞎 Scienze e Tecnologie Agrarie

🞎 Scienze Gastronomiche

🗹 Ingegneria Gestionale - interateneo con il Politecnico di Bari

Cognome e nome studente \_\_

Matricola \_\_

Azienda/e \_\_

Tutor Aziendale \_\_

Tutor Universitario Prof. \_\_

Periodo di tirocinio: dal \_\_ al \_\_

**VADEMECUM PER LA COMPILAZIONE**

• Compilare in prima pagina indicando il proprio CdL, le proprie generalità, l’azienda presso cui sarà effettuato il tirocinio, i nominativi dei tutor (universitario e aziendale) e le date di inizio e fin tirocinio;

• Alla fine dell’attività di tirocinio il tutor aziendale dovrà compilare, firmare e timbrare (timbro aziendale) il questionario del tutor aziendale (penultima scheda);

• Anche lo studente dovrà, infine, compilare e firmare l’ultima scheda relativa al questionario dello studente (ultima scheda).

N.B. Con riferimento ai Regolamenti Didattici di ciascun Corso di Studio, si ricorda che la durata dell’attività di tirocinio è la seguente:

• 250 ore da svolgersi in un semestre con il conseguimento di 10 CFU per il CdS in” Scienze e Tecnologie Alimentari”;

• 225 ore da svolgersi in un semestre con il conseguimento di 9 CFU per il CdS in” Scienze e Tecnologie Agrarie”;

• 400 ore da svolgersi in un semestre con il conseguimento di 16 CFU per il CdS in” Scienze Gastronomiche”;

• 150 ore da svolgersi in un semestre con il conseguimento di 6 CFU per il CdS interateneo in “Ingegneria dei Sistemi Logistici per l’agroalimentare” e in “Ingegneria gestionale”

 DICHIARAZIONE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PROGETTO DEL TIROCINIO FORMATIVO

 E DI ORIENTAMENTO

(Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 25 marzo 1998, n. 142)

Il sottoscritto \_\_ in qualità di tutor aziendale attesta che lo studente \_\_ ha effettuato le attività di tirocinio previste dal progetto formativo, svolgendo un numero giornaliero di ore non superiore a 6, per un totale di ore \_\_.

Data, \_\_

Il tutor aziendale

**TIROCINIO CURRICULARE**

**QUESTIONARIO ENTE OSPITANTE**

Ente ospitante: \_\_

Tutor Aziendale \_\_

Tirocinante \_\_

Periodo di tirocinio dal \_\_ al \_\_

Corso di Laurea \_\_

**Quesiti**

*Inserire nei sottostanti spazi un giudizio da 1 a 4 secondo la seguente legenda: 1. Decisamente no; 2. Più no che sì; 3. Più sì che no; 4. Decisamente sì*

1. Ritiene che la *formazione* acquisita dal discente nel corso di studi risulti, in generale, congrua alle figure e competenze professionali richieste dal mondo del lavoro? \_

2. Il tirocinio ha consentito un proficuo scambio di informazioni e conoscenze tra ente/azienda e Università? \_

3. Come le è sembrata la preparazione dello studente con riferimento ai seguenti aspetti?

a) Padronanza delle nozioni di carattere generale \_

b) Utilità e rispondenza delle nozioni specifiche di carattere tecnico in suo possesso \_

c) Adeguatezza della metodologia posseduta \_

d) Capacità in termini di problem solving \_

4. Come le è sembrata l’esperienza di tirocinio in ordine ai seguenti aspetti?

a) Acquisizione di nuove professionalità \_

b) Sviluppo delle conoscenze e delle competenze operative \_

c) Integrazione/inserimento nell’ambiente di lavoro \_

d) Collaborazione tra Tutor aziendale e Tutor universitario \_

5. Efficacia. C’è stata una corrispondenza fra obiettivi attesi (come fissati nel progetto formativo) e risultati raggiunti? \_

6. Secondo Lei in quale misura il tirocinante ha conseguito i seguenti risultati?

a) Concreto arricchimento delle conoscenze \_

b) Miglioramento delle abilità e capacità operative, utili per la futura professione \_

c) Capacità di operare in gruppo \_

d) Apprendimento di nuove competenze, metodologie e risoluzione di problemi \_

e) Stimoli a successivi approfondimenti tecnici specifici e aggiornamenti \_

7. Valuta positivamente lo studente dal punto di vista comportamentale (adattamento al contesto, rispetto di orari e impegni, motivazione e interesse)? \_

8. Giudica adeguata la durata del tirocinio? \_

9. In definitiva, si ritiene soddisfatto dall’attività svolta dal tirocinante? \_

10. Ritiene che la collaborazione dello studente possa continuare dopo il tirocinio? \_

11. Ha dei suggerimenti per rendere maggiormente efficace e funzionale l’esperienza di stage/tirocinio?

 \_\_\_\_

Timbro

 Firma del Tutor aziendale

**TIROCINIO CURRICULARE**

**QUESTIONARIO STUDENTE**

Nome e cognome \_\_

Luogo e data di nascita \_\_ (FG), \_\_

Residenza (indirizzo, città) via \_\_ – \_\_ (FG)

Periodo del tirocinio dal \_\_ all' \_\_

Corso di laurea \_\_

**Quesiti**

*Inserire nei sottostanti spazi un giudizio da 1 a 4 secondo la seguente legenda: 1. Decisamente no; 2. Più no che sì; 3. Più sì che no; 4. Decisamente sì.*

1. Ritieni che la formazione acquisita durante il percorso di laurea, in generale, risulti congrua alle figure e competenze professionali richieste dal mondo del lavoro? \_

2. Il tirocinio ha consentito un proficuo scambio di informazioni e conoscenze tra ente/azienda e Università? \_

3. Come giudichi la qualità dei servizi professionalizzanti offerti dalla struttura ospitante?

a) Sotto il profilo della preparazione, disponibilità ed attenzione del Tutor aziendale \_

b) Sotto il profilo della attrezzatura e strumentazione \_

c) Sotto il profilo dell’aggiornamento professionale (biblioteca, riviste, audiovisivi ecc.) \_

d) Sotto il profilo logistico-organizzativo (rispetto degli orari, sicurezza e salubrità dei luoghi ecc.) \_

4. Come ti è sembrata l’esperienza di Tirocinio in ordine ai seguenti aspetti?

a) Acquisizione di nuove professionalità \_

b) Sviluppo delle conoscenze e delle competenze operative \_

c) Integrazione/inserimento nell’ambiente di lavoro \_

d) Collaborazione tra Tutor aziendale e Tutor universitario \_

5. Efficacia. C’è stata una corrispondenza fra obiettivi attesi (come fissati nel progetto formativo) e risultati raggiunti? \_

6. In quale misura ritieni di aver conseguito i seguenti risultati?

a) Concreto arricchimento delle conoscenze \_

b) Miglioramento delle abilità e capacità operative, utili per la futura professione \_

c) Capacità di operare in gruppo \_

d) Apprendimento di nuove competenze, metodologie e risoluzione di problemi \_

e) Stimoli a successivi approfondimenti tecnici specifici \_

7. Valuti positivamente l’esperienza vissuta dal punto di vista umano? Ti sei sentito/a apprezzato per il lavoro svolto o stimolato? \_

8. Giudichi adeguata la durata del tirocinio? \_

9. Nel complesso giudichi positivamente questa esperienza di tirocinio (la rifaresti)? \_

10. In definitiva, ti ritieni soddisfatto dall’attività svolta? \_

11. Valuti positivamente l’attività svolta dalla segreteria tirocini del tuo dipartimento?

a) Sotto il profilo della disponibilità del personale tecnico-amministrativo? \_

b) Sotto il profilo della professionalità del personale tecnico-amministrativo? \_

c) Sotto il profilo logistico-organizzativo (orario di apertura al pubblico, rispetto degli orari, accessibilità agli spazi della Segreteria ecc.) \_

Firma dello studente



**VALUTAZIONE DELL’ATTIVITÀ FORMATIVA**

**SVOLTA DURANTE IL TIROCINIO**

*La valutazione del livello di apprendimento dei contenuti culturali del tirocinio viene effettuata dal tutor universitario mediante un colloquio da svolgersi al termine dell’attività, tenendo conto del giudizio del tutor aziendale riportato sul libretto di tirocinio. Il tutor universitario si esprime in merito all’idoneità all’acquisizione dei crediti formativi previsti dai Regolamenti didattici di ciascun Corso di Studio e trasmette il proprio parere al Servizio Didattica.*

*La valutazione è effettuata in considerazione dei seguenti criteri: partecipazione alle attività pratiche, autonomia e capacità critiche acquisite nello svolgimento delle attività pratiche, competenze acquisite.*

Il Prof. \_\_, afferente al SSD \_\_ (\_\_), tutor universitario dello studente \_\_ matricola \_\_ iscritto al CdL in \_\_ a.a. \_\_, a seguito del colloquio svolto in data \_\_ in merito all’attività svolta durante il tirocinio, valuta positivamente i risultati formativi conseguiti e formula giudizio di idoneità, con conseguente attribuzione dei CFU previsti dal Regolamento Didattico del suddetto corso di studio.

Foggia, \_\_

Il tutor universitario