Dipartimento di Scienze Agrarie,
Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE

Il giorno 16 maggio 2025 alle ore 12:00, a seguito di una regolare convocazione (mail del 13 maggio 2025, ore 09:33), si è svolta, in modalità telematica (https:// meet.google.com/mny-jvbk-vcc) la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie dell'Università di Foggia.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof.ssa Marcella Michela GIULIANI	P
prof.ssa Rosaria MARINO	P
prof.ssa Antonia CARLUCCI	P
prof. Fabio Gaetano SANTERAMO	A
prof. Sergio CASTELLANO	P
prof. Matteo FRANCAVILLA	P
dott.ssa Valeria GENTILE	P
sig.ra Anna De DEVITIIS	P
sig. Damiano PAULICELLI (studente STAGR)	P

Svolge le funzioni di Presidente il Coordinatore, prof.ssa Giuliani e di segretario verbalizzante della seduta la sig.ra De Devitiis.

Gli argomenti all'ordine del giorno, cosi come riportati nella convocazione sono:

1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate.
2. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – I Parte CdS 2025/2026;
3. Varie ed eventuali.

In allegato alla convocazione della riunione in oggetto, sono stati inviati i syllabi revisionati e la Scheda SUA-CdS.

Il Presidente, prima di affrontare gli argomenti all'ordine del giorno, riferisce ai componenti del GAQ che, sentito il Servizio Didattica, per garantire il requisito di docenza di riferimento del CdS, è necessario

inserire il prof. Claudio Perone, quale docente di riferimento del CdS e propone l'inserimento dello stesso anche nel GAQ. Inoltre, poiché il prof. Santeramo non è più docente del CdS in STAGR, essendo stato l'insegnamento di Economia e Politica Agroambientale affidato nel CdD del 29.04.2026 alla prof.ssa Biagia De Devitiis, propone la sua sostituzione nel GAQ con la prof.ssa De Devitiis. La richiesta di aggiornamento dei componenti del GAQ verrà sottoposta al prossimo Consiglio di Dipartimento.

Quindi il Presidente passa a riferire e discutere gli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate.

Il GAQ prende atto che tutte le revisioni richieste per i syllabi del I, II e III anno del CdL sono state effettivamente apportate.

2. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – I Parte CdS 2025/2026

Il Coordinatore comunica al Gruppo di Assicurazione della Qualità che, come stabilito con Decreto prot. n. 2444 dl 25.09.2018 le Università devono inviare al MIUR, con modalità informatizzata, entro le scadenze stabilite, tutte le informazioni richieste per la conferma dell'accreditamento iniziale, l'accreditamento periodico e per la valutazione periodica dei Corsi di Studio e delle Sedi.

L'Area Didattica ha stabilito che entro il 09.05.2025, termine di scadenza interna, devono essere aggiornati/modificati i Quadri della SUA-CdS dei corsi di studio da attivare per l'a.a. 2025/2026, riguardanti i seguenti Quadri:

Referenti e strutture (Presidente del Corso, Docenti di riferimento, Rappresentanti degli studenti, Gruppo di gestione della Qualità, Tutor, Programmazione degli accessi, sede del corso, inizio attività didattiche, indirizzo internet del Corso di Studio);

Offerta Formativa Programmata e Offerta Formativa Erogata (associazione docente/insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento nella procedura U-GOV Didattica);

Corso di studio in breve.

A1.b – Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) (Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione, Organizzazioni consultate direttamente o tramite documenti e studi di settore, Modalità e cadenza di studi e consultazioni, Documentazione - Verbali delle consultazioni in formato PDF o collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte).

A3.b – Modalità di ammissione

A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio (Aree di apprendimento; Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino. Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento attraverso la compilazione del syllabus a cura dei docenti titolari di insegnamento nella procedura U-GOV Didattica)

A5.b – Modalità di svolgimento della prova finale

B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso – PDF del regolamento ed eventuale link al Regolamento)

B3 – Docenti titolari di insegnamento (associazione docente-insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento, inserimento del syllabus da parte del Docente incaricato nella procedura U-GOV Didattica ed invio del link del curriculum dei docenti)

B4 – Aule (Descrizione delle Aule)

B4 - Laboratori e aule informatiche (Descrizione dei Laboratori e delle aule informatiche)

B4 - Sale studio (dott.ssa Isabella Tammone)

B4 - Biblioteche (dott.ssa Isabella Tammone)

B5 – Orientamento in ingresso (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Orientamento e tutorato in itinere (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Accompagnamento al lavoro (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Eventuali altre iniziative

D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo (compilato a cura dell'Ateneo)

D2 –Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio (indicazione della programmazione e delle scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame, nel rispetto del prospetto elaborato dal Presidio della Qualità)

D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative (indicazione dei modi e dei tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate)

D4 – Riesame annuale (indicazione dei modi e dei tempi di conduzione – programmata - del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico).

La prof.ssa Giuliani evidenzia che la Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) rappresenta uno strumento del processo di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento (AVA) delle attività didattiche programmate in conformità al D.M. 1154/2021 e alle linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità degli atenei, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023, seguendo criteri, indicatori e parametri espressi dall'ANVUR in coerenza con le ESG ENQUA 2015.

Passa quindi a discutere i quadri della SUA-CdS oggetto dell'incontro, compilati dalla prof.ssa Giuliani con il supporto del Servizio Didattica, e a descrivere le osservazioni pervenute dal PQA e recepite.

In particolare per il punto A1b, il Coordinatore si sofferma ad evidenziare che oltre alla consultazione con le parti sociali interessate svolta in data 11 settembre 2024 era stato programmato un altro incontro da farsi entro maggio 2025. Il Coordinatore quindi riporta che di fatto tale incontro si è realizzato in data 15 maggio 2025, in maniera congiunta per i due Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie Agrarie (L25 e LM69) e che il quadro SUA verrà integrato con la seguente parte: "Una seconda riunione delle PSI si è svolta, sempre in maniera congiunta per i due Corsi di Studio in Scienze e Tecnologie Agrarie (L25 e LM69), il 15 maggio 2025 in modalità mista. Nello specifico, a tale incontro, hanno preso parte il presidente provinciale dell'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali, un agronomo operante sul territorio, un rappresentante del CNR, un rappresentante della Fondazione Siniscalco-Ceci-Emmaus e di Mediterre.Bio S.r.l. ed un rappresentante dell'Azienda Agricola Fratelli Fratta. Dal confronto è ampiamente emersa la preparazione eccellente dei laureati nei CdL e CdLM in STAGR, confermando quindi la validità degli obiettivi formativi e dei risultati di apprendimento attesi per entrambe le domande di formazione dei due CdL. Tra gli aspetti migliorabili è emersa nuovamente una maggiore formazione pratica. Per il CdL in STAGR questo aspetto rientra già in quelli da migliorare riportati nel rapporto di riesame ciclico e l'iter è già in corso avendo alcuni insegnamenti caratterizzanti incrementato il numero di ore di esercitazione nel Regolamento 2025-2026. Tuttavia, dal confronto è anche emersa l'importanza di garantire nei corsi universitari un elevato grado di preparazione teorica a cui poter far riferimento per la risoluzione di problemi pratici sottolineando quindi l'importanza di approfondite le basi teoriche rispetto alle attività pratiche che devono invece essere approfondite nei percorsi post lauream, anche presso studi agronomici. La formazione universitaria degli/delle studenti/studentesse andrebbe invece completata approfondendo le capacità di tradurre le conoscenze acquisite in abilità di scrittura. Altri importanti aspetti che sono emersi dal confronto riguardano la possibilità di ampliare l'offerta formativa di entrambi i CdL per includere nozioni relative alle nuove tecnologie"

A seguito della condivisione del documento con i componenti del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ), la scheda SUA-CdS e i rispettivi allegati verranno trasmessi al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione definitiva.

3.Varie ed eventuali

Come anticipato nel Consiglio di Dipartimento del 29.04.2025 dalla referente del PQA del Dipartimento, si allega il calendario relativo alle nuove scadenze della SUA CdS, approvato dal PQA nella seduta del 14.04.2025.

Alle ore 12.36, non essendoci altri interventi, la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

(Sig.ra Anna De Devitiis)

Anna De Devitiis
21.05.2025
09:07:48
GMT+02:00

Il Coordinatore del CdL STAGR

(Prof.ssa Marcella Michela Giuliani)

MARCELLA
MICHELA
GIULIANI
20.05.2025
20:01:39
GMT+01:00