



Dipartimento di Scienze Agrarie,
Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE BIOTECNOLOGICHE, DEGLI ALIMENTI E NUTRIZIONE UMANA

Il giorno 14 maggio 2025 alle ore 15.30, a seguito di una regolare convocazione (mail del 08.05.2025, ore 13:50), si è svolta, in modalità telematica (<https://meet.google.com/jrk-hnfc-ddf>) la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Biotecnologiche, degli Alimenti e Nutrizione Umana dell'Università di Foggia.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof.ssa Rosaria VISCECCHIA	P
prof.ssa Zina FLAGELLA	P
prof.ssa Donatella NARDIELLO	AG
prof. Giuseppe SPANO	P
prof.ssa Marzia ALBENZIO	P
prof.ssa Olga LAMACCHIA	AG
prof.ssa Maria Grazia MORGESE	P
prof.ssa Rossella CAPORIZZI	P
dott.ssa Valeria GENTILE	A
sig.ra Anna DE DEVITIIS	P
dott.ssa Luigia GIUZIO	P
dott.ssa Federica ALBANESE (studente STA)	P
dott.ssa Annalaura DI BARI (Studente uditore)	P

Svolge le funzioni di Presidente il Coordinatore, prof.ssa Rosaria Viscecchia e di segretario verbalizzante della seduta la sig.ra Anna De Devitiis.

Il Presidente, quindi, riferisce sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

- 1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate.**
- 2. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – I Parte CdS 2025/2026;**
- 3. Varie ed eventuali.**

In allegato alla convocazione della riunione in oggetto, sono stati inviati i syllabi revisionati e la Scheda SUA-CdS.

1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate.

La coordinatrice del CdLM, prof.ssa Viscecchia, comunica ai componenti del GAQ che sono arrivate le seguenti osservazioni dopo la seconda verifica dei syllabi, tesa ad accertare le modifiche richieste ai docenti nel corso dell'ultima seduta siano state effettivamente apportate.

Per i syllabi revisionati dalla prof.ssa Rossella Caporizzi emerge quanto segue: sulla base del Regolamento del CdL 2025/2026 e delle indicazioni del GAQ riportate nel verbale del 15 Aprile 2025 sono stati valutati le schede degli insegnamenti di: Chimica Analitica Strumentale, Fisiologia cellulare, dei processi della digestione, assorbimento e nutrizione umana, Igiene, sicurezza alimentare e prevenzione, Biologia molecolare avanzata.

Tutte le richieste di revisione sono state implementate nei syllabi revisionati.

Si rilevano le **ulteriori necessità di modifiche:**

SYLLABUS DI FISILOGIA CELLULARE, DEI PROCESSI DELLA DIGESTIONE, ASSORBIMENTO E NUTRIZIONE UMANA SBANU I ANNO 25/26: nella sezione *Programma Esteso* il totale dei CFU per singolo argomento corrisponde a 6,25, invece che 6, e manca nella versione inglese

SYLLABUS DI IGIENE, SICUREZZA ALIMENTARE E PREVENZIONE I ANNO 25/26

- Nella sezione *Modalità Di Verifica Dell Apprendimento*: nel Regolamento è indicata sia una prova scritta che una prova orale. Quest'ultima non è descritta nel syllabus.

Per i syllabi revisionati dalla prof. Giuseppe Spano emerge quanto segue.

Tutte le richieste di revisione sono state implementate nei syllabi revisionati.

Per i syllabi revisionati dalla prof.ssa Maria Grazia Morgese emerge quanto segue.

Tutte le richieste di revisione sono state implementate nei syllabi revisionati.

Per i syllabi revisionati dalla prof.ssa prof. ssa Donatella Nardiello emerge quanto segue.

Tutte le richieste di revisione sono state implementate nei syllabi revisionati.

Si rilevano le ulteriori necessità di modifiche:

- Corso integrato di BIOTECNOLOGIE DELLA PRODUZIONE PRIMARIA: nello schema iniziale del syllabus padre manca la partizione dei CFU tra EC e ES per ciascun modulo.

- Corso integrato di QUALITÀ DELLA PRODUZIONE PRIMARIA: nello schema iniziale del syllabus padre manca la suddivisione dei CFU tra i 2 moduli.

Nel syllabus di entrambi i moduli (Qualità nutrizionale e salutistica della produzione vegetale e Qualità della produzione primaria) non è riportata la partizione dei CFU tra EC e ES.

- Corso integrato di BIOTECNOLOGIE PER GLI ALIMENTI: nel syllabus padre, nello schema iniziale, manca la suddivisione dei CFU e delle ore tra i due moduli. Manca, inoltre, la partizione tra EC e ES per ciascun modulo.

Il Coordinatore ricorda ai componenti del GAQ, come da indicazioni della delegata alla didattica, prof.ssa De Palma, sulle "Raccomandazioni per un Uso del Linguaggio rispettoso del Genere", approvate dal Senato Accademico nelle seduta di Novembre 2024, chiedendo, pertanto, di rivedere, nell'ambito dei vari syllabi, il rispetto per il linguaggio di genere, adottando la modalità della ripetizione: es. "gli studenti e le studentesse" e, per brevità, utilizzando la barra: es. "lo/la studente/ssa".

Il GAQ approva quanto richiesto e prende atto che tutte le altre revisioni dei syllabi richieste siano state apportate.

2. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – I Parte CdS 2025/2026;

Il Coordinatore comunica al Gruppo di Assicurazione della Qualità che, come stabilito con proprio Decreto prot. n. 2444 dl 25.09.2018 le Università devono inviare al MIUR, con modalità informatizzata, entro le scadenze stabilite, tutte le informazioni richieste per la conferma dell'accREDITAMENTO iniziale, l'accREDITAMENTO periodico e per la valutazione periodica dei Corsi di Studio e delle Sedi.

L'Area Didattica ha stabilito che entro il 09.05.2025, termine di scadenza interna, devono essere aggiornati/modificati i Quadri della SUA-CdS dei corsi di studio da attivare per l'a.a. 2025/2026, riguardanti i seguenti Quadri:

Referenti e strutture (Presidente del Corso, Docenti di riferimento, Rappresentanti degli studenti, Gruppo di gestione della Qualità, Tutor, Programmazione degli accessi, sede del corso, inizio attività didattiche, indirizzo internet del Corso di Studio);

Offerta Formativa Programmata e Offerta Formativa Erogata (associazione docente/insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento nella procedura U-GOV Didattica);

Corso di studio in breve.

A1.b – Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) (Organo o soggetto

accademico che effettua la consultazione, Organizzazioni consultate direttamente o tramite documenti e studi di settore, Modalità e cadenza di studi e consultazioni, Documentazione - Verbali delle consultazioni in formato PDF o collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte). Nel caso specifico dell'anno accademico in corso, in data 15 aprile 2025 la consultazione con le parti sociali è avvenuta mediante la riunione del Comitato di indirizzo convocata per un aggiornamento sull'andamento del corso di laurea; sono stati discussi i punti di forza e le criticità del Corso di Laurea e sono state individuate alcune azioni correttive; sono stati discussi i punti di forza e le criticità del Corso di Laurea e sono state individuate alcune azioni correttive. In particolare, è emerso il suggerimento di indagare il livello di soddisfazione da parte degli studenti mediante strumenti alternativi al questionario di rilevazione e di ipotizzare l'introduzione delle biotecnologie ambientali ed il potenziamento delle biotecnologie mediche.

A3.b – Modalità di ammissione

A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio (Aree di apprendimento; Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino. Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento attraverso la compilazione del syllabus a cura dei docenti titolari di insegnamento nella procedura U-GOV Didattica)

A5.b – Modalità di svolgimento della prova finale

B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso – PDF del regolamento ed eventuale link al Regolamento)

B3 – Docenti titolari di insegnamento (associazione docente-insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento, inserimento del syllabus da parte del Docente incaricato nella procedura U-GOV Didattica ed invio del link del curriculum dei docenti)

B4 – Aule (Descrizione delle Aule)

B4 - Laboratori e aule informatiche (Descrizione dei Laboratori e delle aule informatiche)

B4 - Sale studio (dott.ssa Isabella Tammone)

B4 - Biblioteche (dott.ssa Isabella Tammone)

B5 – Orientamento in ingresso (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Orientamento e tutorato in itinere (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Accompagnamento al lavoro (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Eventuali altre iniziative

D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo (compilato a cura dell'Ateneo)

D2 –Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio (indicazione della programmazione e delle scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame, nel rispetto del prospetto elaborato dal Presidio della Qualità)

D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative (indicazione dei modi e dei tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate)

D4 – Riesame annuale (indicazione dei modi e dei tempi di conduzione – programmata - del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico)

La prof.ssa Viscecchia evidenzia che la Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) rappresenta uno strumento del processo di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento (AVA) delle attività didattiche programmate in conformità al D.M. 1154/2021 e alle linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità degli atenei, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023, seguendo criteri, indicatori e parametri espressi dall'ANVUR in coerenza con le ESG ENQUA 2015.

Passa quindi a discutere dei quadri della SUA-CdS oggetto dell'incontro e a sottoporre quei quadri già compilati dalla stessa prof.ssa Viscecchia con il supporto del Servizio Didattica, ai componenti del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ), al fine della condivisione del documento.

La scheda SUA-CdS viene approvata nella forma attuale, salvo diversa approvazione del PQA.

La scheda SUA-CdS e i rispettivi allegati verranno trasmessi al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione definitiva.

3. Varie ed eventuali.

Come anticipato nel Consiglio di Dipartimento del 29.04.2025 dalla referente del PQA del Dipartimento, si allega il calendario relativo alle nuove scadenze della SUA CdS, approvato dal PQA nella seduta del 14.04.2025.

Alle ore 16.01, non essendoci altri interventi, la seduta è chiusa.

Il Segretario
(Sig.ra Anna De Devitiis)

Il Coordinatore del CdLM SBANU

(Prof.ssa Rosaria Viscecchia)
