



Dipartimento di Scienze Agrarie,
Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

Il giorno 12 Maggio 2025 alle ore 12:00, a seguito di una regolare convocazione (mail del 06.05.2025, ore 15:21), si è svolta, in modalità telematica (<https://meet.google.com/nie-jhif-iyr>) la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie dell'Università di Foggia.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof. Antonio BEVILACQUA	P
prof.ssa Laura FRABBONI	P
prof.ssa Antonietta BAIANO	AG
prof.ssa Maria Luisa AMODIO	AG
prof.ssa Teresa de PILLI	P
prof.ssa Sandra PATI	P
prof. Antonio STASI	P
prof.ssa Barbara SPERANZA	P
dott.ssa Valeria GENTILE	A
sig.ra Anna De DEVITIIS	P
sig. Dario LA PIETRA (studente)	A

Svolge le funzioni di Presidente il Coordinatore, prof. Bevilacqua e di segretario verbalizzante della seduta la sig.ra De Devitiis. Gli argomenti all'ordine del giorno, così come riportati nella convocazione sono:

- 1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate.**
- 2. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – I Parte CdS 2025/2026;**
- 3. Varie ed eventuali.**

In allegato alla convocazione della riunione in oggetto, sono stati inviati i syllabi revisionati e la Scheda SUA-CdS.

Il Presidente, quindi, riferisce sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate.

Il coordinatore del CdLM, prof. Bevilacqua, comunica ai componenti del GAQ che sono arrivate le seguenti osservazioni dopo la seconda verifica dei Syllabi, tesa ad accertare le modifiche richieste ai docenti nel corso dell'ultima seduta siano state effettivamente apportate:

Barbara Speranza

in merito al Syllabus revisionato relativo all'insegnamento "IMPIANTI PER LE TRASFORMAZIONI ALIMENTARI" segnalo nuovamente i seguenti punti: 1) mancanza di coerenza tra le ore indicate nel Syllabus (34) e quelle previste da regolamento (58); 2) mancanza della sezione dei prerequisiti (se necessari) o della dicitura "nessun prerequisito richiesto", in caso contrario; 3) mancanza degli obiettivi relativi all'Agenda 2030. 4) Inoltre, in cartella manca il Syllabus relativo allo stesso insegnamento in modalità blended; qualora si volesse utilizzare lo stesso documento anche per la modalità blended, in esso andrebbe inserita e dettagliata la parte relativa alle attività di e-tivity, così come richiesto dal coordinatore. Riallego il file in cui ho apportato le correzioni relative al linguaggio di genere e ad altri piccoli refusi.

Teresa De Pili

Carissimi, ho visionato, credo anche syllabus non di mia pertinenza sulle produzioni vegetali e animali, in ogni caso vi invio il file dove ho provveduto a correggere già il linguaggio di genere. Per il resto tutto ok!

Il coordinatore chiede mandato al GAQ di poter verificare che le ulteriori modifiche richieste vengano apportate e di poter controllare la coerenza dei Syllabi anche in relazione alle indicazioni per le attività di e-tivity, per gli insegnamenti integrati, oltre a fare un ultimo check sull'inserimento dei CV sul sito internet. Il GAQ approva.

2. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – I Parte CdS 2025/2026

Il Coordinatore comunica al Gruppo di Assicurazione della Qualità che, come stabilito con proprio Decreto prot. n. 2444 dl 25.09.2018 le Università devono inviare al MIUR, con modalità informatizzata, entro le scadenze stabilite, tutte le informazioni richieste per la conferma dell'accREDITAMENTO iniziale, l'accREDITAMENTO periodico e per la valutazione periodica dei Corsi di Studio e delle Sedi.

L'Area Didattica ha stabilito che entro il 09.05.2025, termine di scadenza interna, devono essere aggiornati/modificati i Quadri della SUA-CdS dei corsi di studio da attivare per l'a.a. 2025/2026, riguardanti i seguenti Quadri:

Referenti e strutture (Presidente del Corso, Docenti di riferimento, Rappresentanti degli studenti, Gruppo di gestione della Qualità, Tutor, Programmazione degli accessi, sede del corso, inizio attività didattiche, indirizzo internet del Corso di Studio);

Offerta Formativa Programmata e Offerta Formativa Erogata (associazione docente/insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento nella procedura U-GOV Didattica);

Corso di studio in breve.

A1.b – Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) (Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione, Organizzazioni consultate direttamente o tramite documenti e studi di settore, Modalità e cadenza di studi e consultazioni, Documentazione - Verbali delle consultazioni in formato PDF o collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte)

A3.b – Modalità di ammissione

A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio (Aree di apprendimento; Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino. Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento attraverso la compilazione del syllabus a cura dei docenti titolari di insegnamento nella procedura U-GOV Didattica)

A5.b – Modalità di svolgimento della prova finale

B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso – PDF del regolamento ed eventuale link al Regolamento)

B3 – Docenti titolari di insegnamento (associazione docente-insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento, inserimento del syllabus da parte del Docente incaricato nella procedura U-GOV Didattica ed invio del link del curriculum dei docenti)

B4 – Aule (Descrizione delle Aule)

B4 - Laboratori e aule informatiche (Descrizione dei Laboratori e delle aule informatiche)

B4 - Sale studio (dott.ssa Isabella Tammone)

B4 - Biblioteche (dott.ssa Isabella Tammone)

B5 – Orientamento in ingresso (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Orientamento e tutorato in itinere (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Accompagnamento al lavoro (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Eventuali altre iniziative

D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo (compilato a cura dell'Ateneo)

D2 – Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio (indicazione della programmazione e delle scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame, nel rispetto del prospetto elaborato dal Presidio della Qualità)

D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative (indicazione dei modi e dei tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate)

D4 – Riesame annuale (indicazione dei modi e dei tempi di conduzione – programmata - del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico)

Il prof. Bevilacqua evidenzia che la Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) rappresenta uno strumento del processo di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accredimento (AVA) delle attività didattiche programmate in conformità al D.M. 1154/2021 e alle linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità degli atenei, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023, seguendo criteri, indicatori e parametri espressi dall'ANVUR in coerenza con le ESG ENQUA 2015.

Passa quindi a discutere dei quadri della SUA-CdS oggetto dell'incontro e a sottoporre quei quadri già compilati dallo stesso prof. Bevilacqua con il supporto del Servizio Didattica, ai componenti del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ), al fine della condivisione del documento.

Interviene la prof.ssa De Pilli, suggerendo di considerare la revisione sul linguaggio di genere anche sulla scheda SUA-CdS e di inserire nell'area delle "Discipline delle tecnologie alimentari" una brevissima descrizione delle conoscenze e delle capacità per gli insegnamenti a regola di scelta introdotti nel primo anno del CdLM con il Regolamento 2024/25. Il GAQ prende atto e dà mandato al Coordinatore di apportare le modifiche richieste.

La scheda SUA-CdS e i rispettivi allegati verranno trasmessi al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione definitiva.

3. Varie ed eventuali

Come anticipato nel Consiglio di dipartimento del 29.04.2025 dalla referente del PQA del Dipartimento, si allega il calendario relativo alle nuove scadenze della SUA CdS, approvato dal PQA nella seduta del 14.04.2025.

Alle ore 12.08, non essendoci altri interventi, la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
(Sig.ra Anna De Devitiis)

Il Coordinatore del CdLM STA
(Prof. Antonio Bevilacqua)