Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA IN BIOTECNOLOGIE

Il giorno 13 maggio 2025 alle ore 15.00, a seguito di una regolare convocazione (mail del 06.05.2025, ore 18:10), si è svolta, in modalità telematica (https:// meet.google.com/ged-hcin-emy) la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Laurea in Biotecnologie dell'Università di Foggia.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof.ssa Concetta LOTTI	P
prof.ssa Antonella DI PALMA	p
prof. Luciano BENEDUCE	P
prof. Enrico Vito PERRINO	P
prof. Francesco BIMBO	P
dott.ssa Valeria GENTILE	A
sig.ra Anna DE DEVITIIS	P
Sig.ra Rocchina BONGO	P

Svolge le funzioni di Presidente il Coordinatore, prof.ssa Concetta Lotti e di segretario verbalizzante della seduta la sig.ra Anna De Devitiis.

Gli argomenti all'ordine del giorno, cosi come riportati nella convocazione sono:

1. Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate.
2. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – I Parte CdS 2025/2026;
3. Varie ed eventuali.

In allegato alla convocazione della riunione in oggetto, sono stati inviati i syllabi revisionati e la Scheda SUA-CdS.

Il Presidente, quindi, riferisce sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

1. **Processo di revisione delle schede di insegnamento: verifica delle revisioni apportate.**

Il coordinatore del CdLM, prof.ssa Lotti, comunica ai componenti del GAQ che sono arrivate le seguenti osservazioni dopo la seconda verifica dei Syllabi, tesa ad accertare le modifiche richieste ai docenti nel corso dell'ultima seduta siano state effettivamente apportare:

Interviene la prof.ssa Antonella di Palma evidenziando che nel Syllabus di Fisiologia vegetale è necessario eliminare una parte ridondante nei risultati attesi e capacità di apprendimento.

Tutti i componenti del GAQ riferiscono il processo di revisione dei Syllabi è stato realizzato dai docenti titolari dei differenti insegnamenti.

Il coordinatore chiede mandato al GAQ di poter verificare che le ulteriori modifiche richieste vengano apportate e di poter controllare la coerenza dei Syllabi. Il GAQ approva.

2. **Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi all'assicurazione della qualità: Scheda SUA – I Parte CdS 2025/2026**

Il Coordinatore comunica al Gruppo di Assicurazione della Qualità che, come stabilito con proprio Decreto prot. n. 2444 dl 25.09.2018 le Università devono inviare al MIUR, con modalità informatizzata, entro le scadenze stabilite, tutte le informazioni richieste per la conferma dell'accreditamento iniziale, l'accreditamento periodico e per la valutazione periodica dei Corsi di Studio e delle Sedi.

L'Area Didattica ha stabilito che entro il 09.05.2025, termine di scadenza interna, devono essere aggiornati/modificati i Quadri della SUA-CdS dei corsi di studio da attivare per l'a.a. 2025/2026, riguardanti i seguenti Quadri:

Referenti e strutture (Presidente del Corso, Docenti di riferimento, Rappresentanti degli studenti, Gruppo di gestione della Qualità, Tutor, Programmazione degli accessi, sede del corso, inizio attività didattiche, indirizzo internet del Corso di Studio);

Offerta Formativa Programmata e Offerta Formativa Erogata (associazione docente/insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento nella procedura U-GOV Didattica); Corso di studio in breve.

A1.b – Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive) (Organo o soggetto accademico che effettua la consultazione, Organizzazioni consultate direttamente o tramite documenti e studi di settore, Modalità e cadenza di studi e consultazioni, Documentazione - Verbali delle consultazioni in formato PDF o collegamenti informatici a verbali o altre evidenze su indagini e decisioni assunte)

A3.b – Modalità di ammissione

A4.b.2 – Conoscenza e comprensione, e capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio (Aree di apprendimento; Risultati di apprendimento attesi per ogni Area in termini dei Descrittori di Dublino. Collegamenti informatici alla Scheda di ogni insegnamento, con accurata descrizione dei metodi di accertamento dell'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento attraverso la compilazione del syllabus a cura dei docenti titolari di insegnamento nella procedura U-GOV Didattica)

A5.b – Modalità di svolgimento della prova finale

B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso – PDF del regolamento ed eventuale link al Regolamento)

B3 – Docenti titolari di insegnamento (associazione docente-insegnamento a cura delle Didattiche di Dipartimento, inserimento del syllabus da parte del Docente incaricato nella procedura U-GOV Didattica ed invio del link del curriculum dei docenti)

B4 – Aule (Descrizione delle Aule)

B4 - Laboratori e aule informatiche (Descrizione dei Laboratori e delle aule informatiche)

B4 - Sale studio (dott.ssa Isabella Tammone)

B4 - Biblioteche (dott.ssa Isabella Tammone)

B5 – Orientamento in ingresso (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Orientamento e tutorato in itinere (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Accompagnamento al lavoro (integrazione del Quadro predisposto a livello di Ateneo con le specificità del singolo corso di studio)

B5 – Eventuali altre iniziative

D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo (compilato a cura dell'Ateneo)

D2 –Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio (indicazione della programmazione e delle scadenze delle azioni di ordinaria gestione e di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio, escluso il Riesame, nel rispetto del prospetto elaborato dal Presidio della Qualità)

D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative (indicazione dei modi e dei tempi con cui le responsabilità della gestione del Corso di Studio vengono esercitate)

D4 – Riesame annuale (indicazione dei modi e dei tempi di conduzione – programmata - del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico)

La prof.ssa Lotti evidenzia che la Scheda Unica Annuale del CdS (SUA-CdS) rappresenta uno strumento del processo di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento (AVA) delle attività didattiche programmate in conformità al D.M. 1154/2021 e alle linee guida per l'autovalutazione e la valutazione del sistema di assicurazione della qualità degli atenei, approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 12 gennaio 2023, seguendo criteri, indicatori e parametri espressi dall'ANVUR in coerenza con le ESG ENQUA 2015.

Passa quindi a discutere dei quadri della SUA_CDS oggetto dell'incontro e a sottoporre quei quadri già compilati dalla stessa prof.ssa Lotti con il supporto del Servizio Didattica, ai componenti del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ), al fine della condivisione del documento.

A seguito di recezione e condivisione del Coordinatore delle osservazioni pervenute dal PQA, la scheda SUA-CdS e i rispettivi allegati verranno trasmessi al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione definitiva.

3. Varie ed eventuali

Come anticipato nel Consiglio di dipartimento del 29.04.2025 dalla referente del PQA del Dipartimento, si allega il calendario relativo alle nuove scadenze della SUA CdS, approvato dal PQA nella seduta del 14.04.2025.

Alle ore 15.18, non essendoci altri interventi, la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

(Sig.ra Anna De Devitiis)

Anna De Devitiis
21.05.2025
11:37:30
GMT+02:00

Il Coordinatore del CdL in Biotecnologie
(Prof.ssa Concetta Lotti)

CONCETTA
LOTTI
21.05.2025
09:47:55
GMT+01:00