



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.6.2024

Verbale n. 8

Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria.

Seduta del 25 giugno 2024 alle ore 11.00.

OMISSIS

6. REPORT SULLE RIUNIONI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

6.1 Report sulla riunione del Presidio di Qualità di Ateneo del 20 marzo 2024

Il Direttore comunica, altresì, che in data 20.03.2024 si è riunito il Presidio di Qualità e invita la prof.ssa Antonella Di Palma a relazionare in merito ai punti trattati.

La prof.ssa Di Palma riporta al Consiglio il report della riunione ed espone quanto segue:

1. Nomina del vice-presidente (ai sensi dell'art.2, lettera a. del Regolamento di funzionamento del della Qualità di Ateneo)

Il nuovo Presidente del PQA Prof. Domenico MARTINELLI, verificata la presenza di candidature e acquisita la disponibilità della prof.ssa Angela Procaccino, Referente AQ del Dipartimento di Scienze Sociali, la nomina quale vice-presidente del Presidio della Qualità di Ateneo.

2. Definizione della composizione dei gruppi di lavoro del Presidio e individuazione dei relativi coordinatori (ai sensi dell'art. 3, del Regolamento di funzionamento del Presidio della Qualità di Ateneo)

L'art. 3 del Regolamento di Funzionamento, prevede che il PQA svolga le proprie attività organizzandosi in gruppi di lavoro sulla qualità della Didattica (PQA-D), della Ricerca (PQA-R) e della Terza Missione (PQA-TM).

I gruppi di lavoro opereranno in autonomia e parallelamente, su impulso del Presidente del PQA e sotto la guida dei singoli Coordinatori, che avranno il compito di riportare, di volta in volta, le proposte operative e i documenti elaborati all'interno dei singoli gruppi, in discussione ed approvazione nell'ambito della prima riunione plenaria del PQA immediatamente disponibile. Coordinatore PQA-D prof. Gianni Antonio PALUMBO

Consiglio di Dipartimento del 25.6.2024

Verbale n. 8

3. Proposta di costituzione dei gruppi di autovalutazione per l'accreditamento (AVA3)

Il Presidente informa che la prof.ssa Mariarosaria LOMBARDI, Delegata Rettorale al Coordinamento delle attività per la programmazione e l'accreditamento, ha definito un programma di attività in previsione della visita di accreditamento periodico, definendo una proposta di costituzione dei gruppi di lavoro, nella quale sono stati individuati attori, compiti, tempistiche e la sintesi dei passi necessari per predisporre la documentazione richiesta da ANVUR, con il fine di avviare le attività di preparazione alla visita della CEV, che coinvolgeranno l'intero Ateneo, i Dipartimenti, i Corsi di Studio e di Dottorato di Ricerca.

4. Aggiornamento delle “Linee guida per la compilazione della SUA-CdS”

Si reputa opportuno avviare un aggiornamento delle “Linee guida per la compilazione della SUA-CdS” attualmente vigenti, articolate in due distinte parti, predisponendo un documento unico, contenente le indicazioni per la compilazione ed un format unico di Scheda SUA-CdS, anch'esso attualmente articolato in due parti. Ciò potrà consentire una immediata comprensione della struttura della Scheda in oggetto, e dei relativi quadri nei quali essa si articola, agevolandone la compilazione.

5. Rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca: determinazioni

Ricognizione dello stato dell'arte in tema di rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca onde definire le azioni da intraprendere.

Nel 2023, l'Ateneo ha aderito alla convenzione con Almalaurea anche per le rilevazioni riguardanti i Dottori di Ricerca tuttavia, al momento, non sono disponibili risultati.

Sul fronte delle opinioni dei dottorandi, invece occorre accelerare il processo di implementazione attraverso il gestionale Esse3, analogamente a quanto avviene per la rilevazione delle opinioni degli studenti dei Corsi di Studio.

In previsione di ciò, occorrerà di predisporre un modulo di consenso con relativa informativa privacy. Sarebbe opportuno, inoltre, richiedere ai dottorandi in uscita, nel momento in cui presentino domanda per sostenere l'esame finale, una autorizzazione a essere contattati in futuro, come previsto dai processi AVA3.



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.6.2024

Verbale n. 8

Al termine della discussione, il Presidio concorda sulla necessità di un approfondimento della questione e affida il compito di verificare lo stato delle rilevazioni tramite Almalaurea ed Esse3, al Servizio Dottorati, borse di studio, contratti e assegni di ricerca, in collaborazione con il Servizio Valutazione di Assicurazione della Qualità.

6.2 Report sulla riunione del Presidio di Qualità di Ateneo del 27.05.2024

Il Direttore comunica, altresì, che in data 27.05.2024 si è riunito il Presidio di Qualità e invita la prof.ssa Antonella Di Palma a relazionare in merito ai punti trattati.

La prof.ssa Di Palma riporta al Consiglio il report della riunione ed espone quanto segue:

1. Aggiornamento delle “Linee guida per la compilazione della SUA-CdS”: determinazioni

Il PQA approva le linee guida predisposte dal gruppo PQA-D in maniera molto accurata e puntuale per avere un unico documento, in sostituzione delle vigenti linee guida, attualmente articolate in due documenti distinti collegati alle diverse scadenze per la compilazione dei quadri della SUA-CdS. Le suddette linee guida, una volta approvate, verranno inviate a tutti i Coordinatori dei Corsi di Studio, ai Manager Didattici e, per conoscenza, ai Direttori dei Dipartimenti.

2. Revisione schede SUA-CdS per l'a.a.2024/2025: quadri con scadenza ministeriale al 15 giugno 2024

Primo strumento usato dai valutatori. Anche in questo caso la revisione è avvenuta a campione per ogni Dipartimento privilegiando i CdS per i quali non vi è stata nessuna precedente revisione da parte del PQA, o non sottoposto a visita ai fini dell'accreditamento ANVUR o, se la precedente visita ANVUR ha valutato, nell'ambito del Dipartimento, un CdS magistrale, è stato individuato un CdS triennale, affidando ai componenti del PQA-D il compito di esaminarle. Le osservazioni sono state inviate ai singoli Dipartimenti di competenza.

Consiglio di Dipartimento del 25.6.2024

Verbale n. 8

DAFNE	Cultura e sostenibilità dell'enogastronomia	L-GASTR
-------	---	---------

- occorre verificare che tutti i link riportati nella scheda siano attivi e rimandino all'informazione indicata nel quadro;
- nel quadro A1b1 "Consultazioni successive", è necessario indicare le ultime consultazioni svolte;
- per tutte le sezioni del quadro B5 (servizi di contesto, orientamento, tutorato, stages ecc.) si raccomanda di selezionare le informazioni strettamente collegate al proprio CdS oppure al Dipartimento di appartenenza;
- relativamente alla sezione "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale" del quadro B5: occorre inserire, nell'apposita tabella, tutte le informazioni richieste in merito alle convenzioni attivate

3. Rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca: stato dell'arte

Per i Dottori di ricerca, la rilevazione è affidata ad Alma Laurea, che richiede la compilazione di un questionario on line, mediante contatto email. I dati vengono raccolti direttamente da Almalaurea e dallo stesso consorzio aggregati. Risultano poi visibili anche pubblicamente sul Portale Almalaurea ogni anno (di solito nel mese di giugno).

Successivamente è possibile visualizzare gli stessi sia accedendo con le credenziali di ufficio sia pubblicamente al seguente link <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostreindagini/profilo-dei-dottori-di-ricerca>, facendo una ricerca per Ateneo.

Purtroppo i dati del profilo dottorati relativi all'Università di Foggia per l'anno 2023 non saranno visibili in quanto non è stato raggiunto il numero minimo di dottori di ricerca rispondenti utile al completamento dell'indagine (sensibilizzare i ragazzi che completano il percorso!).

Azioni intraprese: ottimizzata la procedura interna per la comunicazione dei dati corretti ad Alma Laurea è stata introdotta la richiesta del consenso alla partecipazione all'indagine al momento della consegna dei documenti per la presentazione della tesi, con l'obiettivo di sensibilizzare i futuri dottori di ricerca alla compilazione del questionario.

Per i Dottorandi di ricerca, al momento non è possibile integrare in nessuna procedura informatizzata il questionario proposto dalle Linee Guida ANVUR, nell'ambito di AVA3.

Consiglio di Dipartimento del 25.6.2024

Verbale n. 8

Approvata la possibilità di organizzare, per quest'anno, la rilevazione tramite un modulo di google, con apposita richiesta di consenso informato, con il questionario relativo alla soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno, approvato con delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 64 del 21 marzo 2023. L'analisi dei dati, per questo primo anno, sarà effettuata internamente.

Tutto ciò, nelle more di dare mandato alle strutture preposte di Ateneo di trovare una soluzione più confacente ai requisiti di sostenibilità della rilevazione stessa nel tempo.

4. Grado di implementazione delle attività di valutazione dei tirocini degli studenti dei CdS dell'Università di Foggia: esiti dell'indagine realizzata del Presidio della Qualità di Ateneo e azioni conseguenti

La raccolta delle opinioni dei tirocinanti con sistemi informatizzati viene utilizzata da meno della metà dei CdS rispondenti e che una parte dei CdS non utilizza il formulario previsto dal PQA. Se ciò è comprensibile per i corsi di area medica (che utilizza moduli dedicati), appare poco chiaro come le altre modalità di valutazione possano concorrere al miglioramento continuo del corso.

Al momento, la pratica di valutazione dei tirocini non sembra soddisfare a pieno le esigenze di autovalutazione e assicurazione della qualità previste dall'Ateneo, con particolare riferimento al livello di informatizzazione dei dati e della loro analisi.

Dal confronto con gli uffici competenti, non è apparsa di immediata soluzione l'integrazione dei moduli di valutazione in Esse3, in particolare per la necessità di personalizzare la valutazione per corso di studi di area medica (in accordo con le indicazioni ANVUR).

Si propone, nell'immediato, di partire con una rilevazione che anche in questo caso utilizzi un sistema di google moduli (restituendo ai Coordinatori i risultati in forma aggregata, dopo la chiusura della rilevazione), nelle more di identificare una soluzione più idonea per rendere sistematica la rilevazione dei pareri degli studenti e l'elaborazione dei risultati.

La valutazione utilizzerebbe sempre il modulo proposto dal PQA e interesserebbe le attività di tirocinio svolte globalmente dallo studente nel semestre (da subito, per il II semestre dell'a.a. 2023/2024).

Consiglio di Dipartimento del 25.6.2024

Verbale n. 8

5. Rilevazione delle opinioni degli studenti: ricostruzione documentale e proposte operative

La rilevazione elettronica dell'opinione degli studenti è stata introdotta nell'a.a. 2011/2012. Inizialmente, era prevista la possibilità di non compilare il questionario ma, in questo caso, veniva richiesto allo studente di esprimere le motivazioni di tale scelta. Come suggerito dal Nucleo di Valutazione nel 2013, la rilevazione diviene obbligatoria per tutti a partire dall'a.a. 2013/2014, con un incremento notevole del numero di questionari compilati. Nell'a.a. 2017/2018 la procedura viene integrata nella piattaforma Esse3. Dall'a.a. 2018/2019, la rilevazione avviene su base volontaria: tale passaggio dà seguito alle istanze degli studenti che sostenevano che l'obbligatorietà metteva in discussione l'attendibilità delle valutazioni espresse. La decisione veniva presa in coerenza con l'obiettivo di ateneo di pervenire a valutazioni maggiormente consapevoli e responsabili. Ad oggi, dunque, le valutazioni sono espresse su base volontaria in due modalità: Frequentanti/Non Frequentanti. Nell'ultima relazione della Commissione paritetica docenti/studenti i Dipartimenti di area medica erano emerse criticità rispetto all'esiguo numero di studenti che compilano i questionari richiedendo nuovamente l'obbligatorietà. Il Presidio giunge alla conclusione che sia necessario adottare una unica soluzione, anche per ragioni tecniche, e che per ricercare una soluzione efficace, sia fondamentale un confronto con gli studenti, proponendo di chiedere un parere al Consiglio degli Studenti, e un confronto con il Nucleo di Valutazione. Il Presidente, inoltre, sottolinea come tale obbligatorietà sia una scelta effettuata da quasi tutti gli Atenei ed in linea con quanto indicato dall'ANVUR.

6. Avvio attività per la predisposizione delle linee guida AQ per il monitoraggio delle attività di ricerca

Realizzazione linee guida per il monitoraggio delle attività di Ricerca; incaricata la Prof.ssa Enrica Iannuzzi, coordinatrice del Gruppo di lavoro sulla qualità della Ricerca (PQA-R), di avviare i lavori del Gruppo per la definizione di un modello di monitoraggio utile ed efficace per l'Ateneo di Foggia e la costruzione delle correlate linee guida.

Consiglio di Dipartimento del 25.6.2024

Verbale n. 8

7. Verifica dei monitoraggi in essere delle attività di terza missione

Monitoraggio delle attività di Terza Missione dei Dipartimenti e dell'Ateneo è stato avviato, nel pieno rispetto delle tempistiche fissate dalle linee guida del PQA ("entro l'1 marzo di ogni anno l'Area Terza Missione di Ateneo invia ai Delegati della Terza Missione dei Dipartimenti e, per conoscenza, ai Direttori di Dipartimento e al referente amministrativo di TM del Dipartimento, la Scheda per la rilevazione e il monitoraggio delle attività relative alla terza missione dipartimentale") ed è attualmente in corso il processo di deliberazione delle schede di dipartimento.

- entro il 30 giugno la Commissione TM di Ateneo elabora ed analizza i dati trasmessi dai Dipartimenti insieme con i dati di Ateneo e li trasmetta al Presidio di Qualità (PQA) con una relazione relativa al monitoraggio e valutazione delle attività di Terza Missione;
- entro il 15 settembre il PQA verifica il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati nel Piano triennale del Dipartimento e dal Piano Strategico di Ateneo e l'efficacia delle azioni in essi programmate e invia materiali sopra descritti al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico

6.3 Report sulla riunione del Presidio di Qualità di Ateneo del 24.06.24

Il Direttore comunica, altresì, che in data 24.06.2024 si è riunito il Presidio di Qualità e invita la prof.ssa Antonella Di Palma a relazionare in merito ai punti trattati.

La prof.ssa Di Palma riporta al Consiglio il report della riunione ed espone quanto segue:

1. Inviata comunicazione ai coordinatori dei Corsi di Dottorato riguardo il questionario del Dottorandi da compilare già questo a.a.

2. Questionario da erogare alle aziende che ospitano i tirocinanti

Realizzazione ed approvazione di una bozza per il questionario, con relativa lettera di accettazione ed informativa per il trattamento dei dati personali, da sottoporre alle aziende che ospitano i tirocinanti. Avviare rilevazione con modulo *google form*.

Interviene la prof.ssa Caroprese facendo presente che l'Università, sotto sua richiesta, già dal 2021, ha investito nell'acquisto del modulo TSP di ESSE3 (modulo tirocini, stage e placement) da utilizzare per gestire in modalità on line tutta la procedura dei tirocini compresa anche la gestione dei questionari compilati dagli studenti e dalle aziende. La prof.ssa Caroprese chiede quindi che il Consiglio solleciti l'utilizzo del suddetto modulo per il quale comunque l'Università sostiene un costo.



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 25.6.2024

Verbale n. 8

3. Elaborazione del Piano della formazione complessiva (docenti, personale tecnico amministrativo e componente studentesca rispetto ai processi di valutazione della qualità) con eventi dedicati. Questo anche in vista delle visite di valutazione ed accreditamento del prossimo anno

Al termine della disamina della prof.ssa Di Palma, interviene il prof. Bevilacqua che facendosi portavoce di tutti i coordinatori, richiede che le scadenze poste dal PQA sugli adempimenti da assolvere a cura dei GAQ siano meno ravvicinate in modo da consentire l'esecuzione delle attività in modo più consono.

Il Consiglio,

SENTITE le relazioni della prof.ssa Antonella Di Palma;

IN ESITO al dibattito,

PRENDE ATTO

dei reports delle riunioni del Presidio di Qualità riunitosi in data 20.03.2024, 27.5.2024 e 24.06.2024

e FA PROPRIE

le considerazioni e sollecitazioni fatte dai proff. Caroprese e Bevilacqua.

OMISSIS

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è sciolta alle ore 12.15.

IL SEGRETARIO
(prof.ssa Lerina Aversano)

IL DIRETTORE
(prof. Agostino Sevi)