



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Consiglio di Dipartimento del 12.9.2024
Verbale n. 10

Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria.

Seduta del 12 settembre 2024 alle ore 12.00.

OMISSIS

3.BIS REPORT DELLE RIUNIONI DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO

Il Direttore comunica, altresì, che in data 22.07.2024 si è riunito il Presidio di Qualità e invita la prof.ssa Antonella Di Palma a relazionare in merito ai punti trattati.

La prof.ssa Di Palma riporta al Consiglio i report delle riunioni ed espone quanto segue:

3.bis A) Report sulla Riunione del Presidio di Qualità di Ateneo del 22 Luglio 2024

1. Comunicazioni

Accreditamento CdS. Due corsi sono stati accreditati: Biotecnologie. Ingegneria ha avuto dei rilievi dalle PEV (OPA e strutture).

Il PQA avvia il processo di presentazione delle proposte di nuove istituzioni di Corsi di Studio (CdS) e di revisione di quelli esistenti, da elaborare con il supporto delle "Linee guida per la proposta di Corsi di Studio e revisione dei Corsi di Studio esistenti" predisposte dal Presidio.

Tale processo si articola in due fasi:

- Fase 1 (**scadenza 16/09/2024**): prevede il **censimento delle proposte di nuova istituzione e/o di replica di CdS in altra sede**, con eventuale contestuale disattivazione di propri CdS, **e delle modifiche di ordinamento dei CdS esistenti**, da attuarsi in modo coerente con la pianificazione strategica e con il documento "Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa" di Ateneo, utilizzando il modello all'**Allegato 1** alle citate linee guida.
- Fase 2 (**scadenza 31/10/2024**): prevede
 - per i Corsi di nuova istituzione, la predisposizione del "Documento di progettazione del CdS" che trovate in allegato e che sostituisce l'all. 2 alle Linee guida vigenti;
 - per tutti i CdS (inclusi quelli di nuova istituzione), la preparazione **della consueta documentazione di dettaglio** (Documento di progettazione, completo di analisi della domanda di formazione, consultazione parti interessate, piano degli studi previsto, Matrice di Tuning, Syllabi, quadri RaD della scheda SUA-CdS).



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

Tutti i corsi di studi sono tenuti a fare la modifica di ordinamento.

In particolare, con riferimento alla *modifica di ordinamento dei corsi di studio esistenti*, si precisa che, per effetto della Nota ministeriale n. 12330 del 28/06/2024, **si dovrà procedere all'adeguamento di tutti gli Ordinamenti didattici attualmente in vigore** (ad eccezione delle classi riportate a pagina 3 della nota esplicativa), in conformità con i principi e la ratio della riforma delle Classi di Laurea e Laurea Magistrale di cui ai D.D.M.M. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023.

Infatti il decreto, in base alla Riforma delle classi di laurea, alla necessità di incrementare la flessibilità e l'interdisciplinarietà dei corsi di studio e, soprattutto, al fine di fronteggiare il disallineamento emergente tra offerta formativa e domanda occupazionale, definisce una completa revisione degli obiettivi formativi qualificanti, degli ambiti disciplinari e dei settori scientifico-disciplinari previsti in ciascun ambito delle classi dei corsi di studio determinate nei decreti ministeriali citati.

Il Presidio invita i Dipartimenti e i CdS ad avviare una riflessione per la verifica di congruenza degli ordinamenti didattici, rispetto a quanto riportato nei DDMM di modifica delle classi di Laurea e di Laurea Magistrale, individuando gli interventi di adeguamento che si renderanno necessari.

Concretamente, si tratta di **confrontare gli attuali obiettivi formativi della classe, gli ambiti disciplinari e i relativi SSD con quelli riportati nei DDMM di riforma e riportare, sempre nell'allegato 1 inviato dal Presidio, nella parte relativa alla revisione dei CdS esistenti, le modifiche necessarie.**

A riguardo, si specifica che l'adeguamento degli Ordinamenti può configurarsi come:

- "**sostanziale**", se le modifiche apportate incideranno sui presupposti dell'accREDITAMENTO iniziale del Corso. In tal caso il Ministero procederà a trasmettere il Corso, oltre che al CUN, anche all'ANVUR per l'acquisizione del relativo parere di competenza;
- "**non sostanziale**", se le modifiche apportate saranno di lieve entità. In questo caso il Corso sarà inviato soltanto al CUN per l'approvazione delle modifiche di Ordinamento.

Si precisa che, secondo quanto previsto dalla Nota ministeriale, l'iter di adeguamento prevede che tutte le modifiche ai CdS siano oggetto di approvazione da parte dei competenti organi di Ateneo.

Per consentire, dunque, un proficuo percorso di accompagnamento e di approvazione interno, prima della presentazione dei documenti per la definitiva approvazione, si invitano i Dipartimenti a rispettare in modo rigoroso le scadenze fissate e a **trasmettere, per il tramite dei manager didattici, quanto richiesto per la prima fase (censimento nuove istituzioni e adeguamento ordinamenti) a giovanna.pacillo@unifg.it e a presidiodellaqualita@unifg.it entro il 16/9/24.**

Realizzata analisi delle opinioni dei dottorandi del I e II anno (87).

2. Monitoraggio TM: avvio lavori a cura del gruppo PQA-TM

Il Presidio deve monitorare anche le attività di TM. I Dipartimenti raccolgono attività svolte (compilazione schede) e le inviano all'ufficio TM per preparare una relazione da inviare agli organi



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

collegiali. Il Presidio evidenzia eventuale necessità di migliorare le schede di monitoraggio e verifica se la programmazione di ateneo e le attività svolte trovano corrispondenza; pertanto, elabora una relazione con degli eventuali suggerimenti, verifica le schede elaborate dai singoli Dipartimenti.

3. Pianificazione delle iniziative di formazione 2024-2026, sull'assicurazione della Qualità

Il PQA sta predisponendo un Piano della Formazione che coinvolgerà l'intera comunità universitaria (docenti, persona T.A., studenti), in continuità con le linee di intervento per:

- l'aggiornamento metodologico, l'innovazione e il miglioramento della qualità della didattica,
- l'uso delle nuove tecnologie a sostegno dell'apprendimento,
- la docimologia,
- lo sviluppo delle competenze di tutti gli attori coinvolti nei processi connessi al sistema AVA3 (docenti, personale tecnico-amministrativo e studenti).

Verrà data priorità ai corsi utili al processo di autovalutazione a cui saremo sottoposti nel 2025 (presumibilmente settembre ottobre).

4. Avvio della rilevazione sull'opinione degli studenti sui tirocini: aggiornamenti

Valutazione tirocini: si sta provando a raccogliere gli indirizzi mail degli studenti in modo che i coordinatori possano inviare i questionari per la rilevazione dell'opinione degli studenti sui tirocini.

3.bis B) Report sulla Riunione del Presidio di Qualità di Ateneo del 09 settembre 2024

1. Comunicazioni

Completato il processo di revisione della SUA CdS, si sta procedendo all'inserimento in piattaforma.

2. Approvazione degli schemi per la compilazione delle schede di autovalutazione da parte dei gruppi di lavoro costituiti per la visita ANVUR di accreditamento periodico

Nel SA del 12 giugno scorso è stata approvata la "COSTITUZIONE DEI GRUPPI DI AUTOVALUTAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI ACCREDITAMENTO PERIODICO " a livello di Ateneo e di Dipartimenti (incluso i CdS e i Dottorati di ricerca). Il metodo prescelto per l'organizzazione delle Attività di

autovalutazione è quello dei "**Punti di attenzione**" che caratterizzano i diversi cinque ambiti del modello AVA3 e si differenziano per l'Ateneo nel suo complesso, per i Dipartimenti, i CdS e i Dottorati di ricerca.

Infatti il modello AVA 3, tenendo conto di quanto prescritto dal D.M. 1154/2021, presenta cinque ambiti di valutazione, strutturati partendo dai processi di pianificazione strategica e organizzazione del Sistema di Governo e dell'Assicurazione della Qualità (Ambito A), per poi focalizzare l'attenzione sui processi di pianificazione e gestione delle risorse (Ambito B), intese come risorse umane (personale docente e di ricerca e tecnico-amministrativo), finanziarie, strutturali (in termini di strutture nonché di attrezzature e tecnologie), infrastrutturali e di gestione delle informazioni e della conoscenza; l'Ambito C approfondisce i processi di Assicurazione della Qualità (Ambito C) a livello di Ateneo; gli ultimi due ambiti sono dedicati alla pianificazione e gestione dei processi di pianificazione e gestione della didattica e dei servizi agli Studenti (Ambito D) e di quelli della ricerca e della terza missione/impatto sociale (Ambito E) sviluppati a livello di Ateneo.

Per ogni Ambito, sono stati definiti Punti di Attenzione (PdA) e aspetti da considerare (AdC).

Il modello AVA 3, tenendo conto di quanto prescritto dal D.M. 1154/2021, presenta quattro sotto-ambiti di valutazione a livello di Corso di Studio, strutturati partendo dalle attività di progettazione (sotto-ambito 1), seguite da quelle di erogazione (sotto-ambito 2), di gestione delle risorse (sotto-ambito 3) e, infine, di riesame e di miglioramento del Corso di Studio (sotto-ambito 4). Per ogni sotto ambito sono stati definiti punti di attenzione e aspetti da considerare.

A livello di Corso di Dottorato di Ricerca presenta tre punti di attenzione strutturati partendo dalle attività di progettazione (PHD.1), seguite da quelle di pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca (PHD.2), e, infine, di monitoraggio e miglioramento delle stesse (PHD.3). Per ogni punto di attenzione sono stati definiti degli aspetti da considerare.

A livello di Dipartimento presenta quattro punti di attenzione, strutturati partendo dalle attività di definizione delle linee strategiche (DIP.1), seguite da quelle di attuazione, monitoraggio e riesame delle stesse (DIP.2), di definizione dei criteri di distribuzione delle risorse (DIP.3) e, infine, di individuazione della dotazione di personale, strutture e servizi (DIP.4). Per ogni punto di attenzione sono stati definiti degli aspetti da considerare.

Il PQA, con il supporto dell'Area Processi di assicurazione della qualità - servizio valutazione e assicurazione della qualità, ha elaborato dei **format tipo** per ognuno dei suddetti punti, che ci faciliteranno nella stesura della scheda finale di autovalutazione.



Università di Foggia
Scienze Agrarie, Alimenti,
Risorse Naturali e Ingegneria

La Scheda di autovalutazione presenta diversi paragrafi: valutazione degli aspetti di pianificazione/progettazione, attuazione, monitoraggio e miglioramento per i relativi punti di attenzione. Parte finale nel quadro di sintesi (solitamente un max di 2000 parole ma anche con 1500 parole) per sintetizzare quando scritto prima. Inoltre possibile allegare dai 6 ai 10 documenti (!!)

con attenzione ai link. Restyling dei siti web di Ateneo (definizione delle persone responsabili) da omologare.

Schede compilate entro dicembre per essere riviste (primi 10 gg di dicembre). Le date delle visite arrivano circa 9-10 mesi prima mentre i Dip ecc sorteggiati li sapremo in seguito.

Terza Missione: stato di avanzamento delle attività di monitoraggio obiettivi e azioni

Presidio chiamato a verificare che i Dipartimenti abbiano realizzato le attività legate agli obiettivi espressi nel piano strategico del Dipartimento. PQA ha creato un facsimile per la compilazione del piano in modo da avere una situazione omogena da analizzare. Analisi effettuata sulla base delle schede di monitoraggio fornite dai singoli dipartimenti. Porre sempre attenzione alla registrazione dei dati soprattutto quelli di public engagement. Aggiornamento dei siti Dipartimentali (molto buono il lavoro fatto dal Dipartimento di Economia con una sezione di repository degli anni passati).

3. Stato di avanzamento delle “Linee guida AQ per il monitoraggio delle attività di ricerca”

Gruppo ricerca del PQA sta lavorando sulle linee guida per il monitoraggio delle attività di ricerca dei Dipartimenti.

4. Risultati della rilevazione della soddisfazione dei dottorandi di ricerca di primo e secondo anno

Rilevazione effettuata tramite modulo google interno realizzato sulla base del questionario ANVUR.

Per qualche dottorato il numero di risposte è stato superiore al numero di iscritti, è necessaria una verifica dello svolgimento. Risultati inviati ai coordinatori di Dottorato. Rilievi effettuati solo sui ragazzi del I e II anno di dottorato. I coordinatori devono inviare al PQA una relazione sulle azioni che intendono intraprendere sulla base della valutazione ricevuta.

5. Risultati della rilevazione sulla qualità dei servizi offerti e sulle strutture

Rilevazione conclusa al 31 Luglio ma risultati non ancora disponibili per il PQA.

6. Esito richiesta parere del Consiglio degli Studenti sulle modalità di raccolta delle opinioni sulla didattica

Gli studenti ritengono di introdurre l'obbligatorietà solo per i CdS a frequenza obbligatoria. Capire se questa strada sia percorribile a livello informatico per poi capire quale posizione prendere: obbligatorio

per tutti gli studenti, obbligatorio solo per quelli iscritti a CdS con frequenza obbligatoria oppure non obbligatorio per tutti.

7. Scheda monitoraggio attività del Piano di formazione 2024-2026

Formazione personale tecnico e docente è uno degli indicatori ANVUR. Approvata la scheda per il monitoraggio di questa attività che deve essere appunto monitorata.

Al termine della disamina, interviene la dott.ssa Gentile riportando che, in riferimento alla ristrutturazione del sito web, il capoarea, dott. Carrozza ha riferito che è stato creato un gruppo di lavoro e che per il sito web del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti Risorse Naturali e Ingegneria è stata individuata la collega Marcella Viscecchia, già operativa sulla stessa attività.

Alla luce di quanto richiesto per la compilazione delle schede su tutti i Corsi di Studio, che si dovranno consegnare entro i primi di dicembre, si chiede che venga emesso un decreto di costituzione del personale tecnico-amministrativo di supporto per poter svolgere tale lavoro.

Il Consiglio,

SENTITE

le relazioni della prof.ssa Antonella Di Palma;

ACCOLTO

l'intervento della caposervizio del Management didattico e processi AQ della didattica Agraria/Ingegneria, dott.ssa Valeria Gentile,

PRENDE ATTO

dei reports delle riunioni del Presidio di Qualità riunitosi in data 22.07.2024 e 09.09.2024.

OMISSIS

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è sciolta alle ore 14.00.

IL SEGRETARIO
(prof.ssa Lerina Aversano)

IL DIRETTORE
(prof. Agostino Sevi)