

Commissione Ricerca e Terza Missione – gruppo di lavoro Ricerca

Verbale n. 2 dell'8 aprile 2025 ore 16.00

Presidente della Commissione:

prof. Agostino Sevi P

Coordinatore del gruppo di lavoro:

prof. Antonio Elia P

Componenti del gruppo di lavoro:

prof. Francesco Bimbo P

prof.ssa Maria Luisa Raimondo P

prof. Roberto Romaniello P

Ordine del giorno

Stato di avanzamento della compilazione della scheda SUA-RD 2025 per la valutazione delle attività di ricerca del Dipartimento.

Il Direttore, in apertura, ha sottolineato l'importanza della corretta e completa compilazione della scheda SUA-RD, evidenziando come essa incida direttamente sulla valutazione complessiva delle attività di ricerca del Dipartimento. A tal proposito, sono stati richiamati all'attenzione i seguenti punti:

1. **Aggiornamento della pagina personale IRIS (Archivio Istituzionale della Ricerca):** Ogni docente è tenuto a mantenere aggiornata la propria pagina IRIS al fine di consentire un'adeguata valutazione delle performance scientifiche del Dipartimento (quadro D/1). Il numero di pubblicazioni inserite in IRIS (e.s. articolo in rivista italiana o estera, contributo in volume, capitolo o saggio, contributo in atti di convegno, abstract in atti di convegno, poster e tesi di dottorato) infatti costituisce uno degli indicatori principali usati per misurare la produttività annuale dei docenti, oltre a consentire l'individuazione di quelli inattivi (quadro D/6).

2. **Compilazione completa dei campi per ciascuna pubblicazione:** Per ogni pubblicazione inserita in IRIS è necessario assicurarsi che tutti i campi richiesti siano correttamente compilati, inclusa l'indicazione della presenza o meno di coautori affiliati a istituzioni estere (quadro D/5), nonché inserire correttamente le fonti di finanziamento (e.g., Progetti di Ricerca di Ateneo- PRA) (quadro F/2). Questi dati rientrano tra gli indicatori della scheda SUA-RD pertanto necessita adeguata accuratezza nella compilazione.



3 Obbligo di dicitura per le pubblicazioni finanziate con fondi "Bando Pubblicazioni scientifiche": i ricercatori beneficiari del bando "Pubblicazioni scientifiche" devono inserire, nella pubblicazione finanziata, come riportato dal bando la seguente dicitura:

"Pubblicazione realizzata con un contributo sui fondi del 5 x 1000 dell'IRPEF a favore dell'Università di Foggia, in memoria di Gianluca Montel"
(*"Published with a contribution from 5 x 1000 IRPEF funds in favour of the University of Foggia, in memory of Gianluca Montel"*).

A oggi, su cinque pubblicazioni associate a ricercatori del DAFNE e che hanno beneficiato del bando pubblicazioni scientifiche 2023 (D.R. 1274/2023 del 21-12-2023), solo una riporta correttamente tale dicitura mentre per le altre c'è stato il diniego dell'inserimento della dicitura da parte dell'editore. È tuttavia richiesto ad ogni docente di adempiere a tale richiesta in futuro, per migliorare la valutazione complessiva delle attività di ricerca del Dipartimento monitorate attraverso la compilazione della scheda SUA-RD (quadro E/3). Dal monitoraggio effettuato dalla Commissione Ricerca per la compilazione della Parte II della scheda SUA-RD, è emerso che la quota di 14.583 € destinata al DAFNE per finanziare le pubblicazioni in modalità "open access" per l'anno 2024 risulta non interamente utilizzata. La quota effettivamente spesa ammonta a 13.708 €, pari al 94% dell'importo assegnato, a causa della rinuncia al finanziamento da parte di un docente.

4. Obbligo di Dicitura per le Pubblicazioni Derivanti da Finanziamenti PRA (Progetti di Ricerca di Ateneo):

È stato ribadito che tutte le pubblicazioni risultanti da attività di ricerca finanziate tramite il Fondo per i Progetti di Ricerca di Ateneo (PRA) devono contenere esplicitamente la dicitura che riconosce il supporto alla ricerca fornito dal PRA, a titolo di esempio, **"Ricerca supportata da fondi PRA – Progetti di Ricerca di Ateneo dell'Università di Foggia. [TITOLO PROGETTO ESTREMI DEL FINANZIAMENTO]"**. L'inserimento di questa dicitura rappresenta un requisito fondamentale per garantire la corretta rendicontazione delle attività di ricerca nella scheda SUA (quadro F2) e migliorare la visibilità e la trasparenza del contributo dell'Ateneo alla produzione scientifica. Si raccomanda pertanto a tutti i docenti beneficiari di tali finanziamenti di inserire attentamente la dicitura riferita al supporto dei fondi PRA in fase di pubblicazione nonché nella compilazione della scheda prodotto in IRIS.

5. Definizione di Seminario Scientifico e Sovrapposizione con le Attività di Terza Missione: È stata sollevata l'esigenza di chiarire la definizione di *seminario scientifico* ai fini della rendicontazione nelle attività di ricerca e nella scheda SUA-RD (quadro I/1). In particolare, si è discusso della possibile sovrapposizione tra eventi classificabili come seminari scientifici ed iniziative ricadenti nella *Terza Missione*, come attività di divulgazione scientifica e public engagement. La Commissione ha concordato sulla necessità in futuro di definire con maggiore precisione, con gli organi di Ateneo, i criteri distintivi tra le due tipologie di attività ed elaborare un vademecum operativo per agevolare i docenti nella classificazione corretta degli eventi, evitando così ambiguità nella rendicontazione e migliorando la coerenza della documentazione inserita nella SUA-RD di ricerca e in quella di terza missione. Analogamente, sovrapposizioni nella compilazione della SUA-RD ricerca e di quella terza missione si rilevano per le attività di conto terzi, monitorate dai quadri H/1 e H/2 della SUA-RD.

6. Definizione ed elaborazione degli obiettivi di ricerca da includere nella sezione I della scheda SUA-RD: Il Delegato alla ricerca di Dipartimento, Prof. Antonio Elia, ha avviato un processo di raccolta delle linee di ricerca attualmente attive all'interno di ciascun gruppo scientifico-disciplinare, con particolare attenzione ai progetti di ricerca approvati e finanziati, al fine di fornire una rappresentazione concreta e aggiornata delle attività di ricerca in corso, dei finanziamenti disponibili nell'anno 2025 e gli output scientifici previsti nel breve periodo. Per facilitare la raccolta e garantire l'omogeneità delle informazioni, è stato predisposto un format specifico, attualmente in fase di condivisione con i colleghi. La raccolta di tali dati consentirà una rappresentazione quantificabile e monitorabile dell'attività scientifica, rendendo possibile un processo strutturato di autovalutazione annuale. È attualmente in corso la raccolta dei feedback da parte dei diversi gruppi scientifico-disciplinari, finalizzata a perfezionare ulteriormente lo strumento di rilevazione.



7. Grandi attrezzature: Il Direttore propone di avviare un'interlocuzione con gli uffici competenti dell'Ateneo e del Dipartimento, nonché con i singoli docenti, al fine di ottenere un quadro aggiornato e completo delle grandi attrezzature acquistate dal DAFNE a partire dal 2012 in quanto informazione richiesta per la compilazione della parte I della scheda SUA-RD. Per "grandi attrezzature" si intendono quelle dotazioni strumentali caratterizzate da un elevato valore economico (tipicamente superiore a 100.000 Euro) da un alto grado di specializzazione tecnico-scientifica. L'obiettivo è quello di ricostruire un inventario aggiornato, utile sia per finalità gestionali che valutative.

Infine, il Direttore ha pertanto invitato la Commissione Ricerca a **trasmettere con urgenza tutte le indicazioni discusse** a tutti i docenti del DAFNE, attraverso la predisposizione di un vademecum che supporti i docenti nella compilazione delle schede prodotto nel catalogo della ricerca IRIS al fine di promuovere un approccio **responsabile, uniforme e collaborativo** nella raccolta dati per la predisposizione delle prossime schede SUA-RD. L'attenta gestione delle informazioni inserite nel sistema IRIS (ad esempio, autori affiliati ad istituzioni straniere o fonti di finanziamento), l'adozione puntuale delle diciture richieste nei lavori scientifici (bando pubblicazioni e fondi PRA) e la corretta classificazione delle attività seminariali rilevate tramite la SUA-RD rappresentano elementi determinanti per il miglioramento della valutazione complessiva del Dipartimento nelle future campagne VQR e nei processi di autovalutazione.

Allegato I. Vademecum per i Docenti – Supporto alla compilazione della scheda SUA-RD Ricerca

La **corretta e completa compilazione della scheda SUA-RD** è fondamentale per assicurare una rappresentazione fedele dell'attività scientifica del Dipartimento e per ottenere una valutazione positiva nelle campagne nazionali di valutazione (es. VQR e ispezione CEV). Questo vademecum intende offrire un riferimento pratico e sintetico per i docenti, con l'obiettivo di uniformare comportamenti e migliorare l'efficacia della rendicontazione scientifica.

1. IRIS – Archiviazione delle Pubblicazioni

Obbligo di mantenere aggiornata la propria pagina IRIS inserendo tutte le pubblicazioni scientifiche (e.s. articolo in rivista italiana o estera, contributo in volume, capitolo o saggio, contributo in atti di convegno, abstract in atti di convegno, poster e tesi di dottorato) prodotte **annualmente**, con particolare attenzione alla completezza e correttezza dei metadati quali la **presenza di coautori affiliati a istituzione estere** nonché eventuale **nome ed estremi del progetto a supporto della ricerca**.

Il **numero di pubblicazioni** in IRIS rappresenta un indicatore centrale nella valutazione delle performance del Dipartimento. Il mancato aggiornamento può determinare la classificazione come **docente inattivo nella ricerca**. Inoltre, le informazioni sui coautori **con affiliazione estera** incidono sugli indicatori della SUA-RD. Per inserire correttamente le informazioni richieste procedere in IRIS come indicato nella figura sottostante.



Per indicare la presenza di uno o più coautori internazionali indicare "sì" nella sezione "3-DESCRIVERE" della scheda prodotto alla voce " Presenza di coautori internazionali"

2. Inserimento voce finanziamento Progetti di Ricerca di Ateneo (PRA) nel Catalogo IRIS

Per le pubblicazioni derivanti da progetti PRA, è **necessario inserire il riferimento a tali fondi che supportano la ricerca**, a titolo di esempio dicitura quale "Ricerca supportata da fondi PRA – Progetti di Ricerca di Ateneo dell'Università di Foggia. [TITOLO DEL PROGETTO E ESTREMI DEL FINANZIAMENTO]" **nella scheda prodotto in IRIS.**

Per inserire il riferimento al PRA compilare i campi nella sezione "4-DESCRIVERE", cliccare su "Inserimento Manuale" e inserire i campi "Titolo, Identificativo, Acronimo, Nome Finanziatore, Finanziamento, numero contratto".

3. Dicitura Obbligatoria per le Pubblicazioni Finanziate, Bando "Pubblicazioni scientifiche" (5 x 1000):

Per le pubblicazioni finanziate con questi fondi, è **obbligatorio**, salvo diniego esplicito dell'editore, inserire la seguente dicitura:

"Pubblicazione realizzata con un contributo sui fondi del 5 x 1000 dell'IRPEF a favore dell'Università di Foggia, in memoria di Gianluca Montel."
(English: *Published with a contribution from 5 x 1000 IRPEF funds in favour of the University of Foggia, in memory of Gianluca Montel*).

Ogni docente è chiamato a contribuire con senso di responsabilità alla **documentazione completa e veritiera** dell'attività scientifica. **Collaborare attivamente** con la Commissione Ricerca e **diffondere le buone pratiche** di



Dipartimento di Scienze Agrarie,
Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

gestione delle pubblicazioni e dei progetti, promuove la qualità, la visibilità e la coerenza del lavoro scientifico del Dipartimento e delle misure messe in atto dall'Ateneo a supporto della ricerca.

La seduta è sciolta alle ore 16.45

Il Presidente di Commissione

prof. Agostino Sevi

Il Segretario verbalizzante

dott. Francesco BIMBO