

**VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA IN  
SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI**

Il giorno 8 ottobre 2024 alle ore 12:00, a seguito di una regolare convocazione (mail del 02 ottobre 2024, ore 16:09) si è svolta in modalità sincrona, sia telematica (<https://meet.google.com/frx-dvng-sic?hs=224>) che in presenza, la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari dell'Università di Foggia.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof. Roberto ROMANIELLO	P
prof.ssa Laura de PALMA	P
prof.ssa Maria Luisa RAIMONDO	P
prof.ssa Donatella NARDIELLO	AG
prof. Giuseppe GATTA	A
prof. Antonio DEROSI	P
prof. Maurizio QUINTO	AG
prof. Mario SOCCIO	A
prof.ssa Antonella BAIANO	A
prof. Antonio STASI	P
prof. Giovanni NORMANNO	A
dott.ssa Valeria GENTILE	P
sig.ra Anna De DEVITIIS	P
sig.ra Miriam CIAVARELLA	A

Svolge le funzioni di Presidente il Coordinatore, Prof. Roberto Romaniello e di segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Gentile. La riunione è stata estesa anche ai docenti del Corso di Studio, prof.ssa Antonietta Baiano, prof. Antonio Stasi e prof. Giovanni Normanno.

Gli argomenti all'ordine del giorno, così come riportati nella convocazione sono i seguenti:

1. Adeguamento Corsi di Studio alla riforma Classi di Laurea e Laurea Magistrale – DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023;
2. Scheda di autovalutazione per l'accreditamento periodico del CdS;

### 3. Varie ed eventuali.

In allegato alla convocazione della riunione in oggetto, sono stati inviati:

- \_ Indicazioni operative per la procedura semplificata (RAD, SUA-CdS, Adeguamento CdS alla riforma CdL e ai DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023);
- \_ schemi per la compilazione della scheda di autovalutazione.

Dalla riunione è emerso quanto segue:

Il Coordinatore riporta che in riferimento al punto 1, considerato che non ci sono sostanziali modifiche di Ordinamento, provvederà personalmente ad occuparsi della summenzionata modifica.

Successivamente, passa ad esaminare il punto 2 in riferimento al quale assegna la ripartizione del lavoro da effettuare, sulla base di quelle che sono le conoscenze di ciascun collega, in merito al Corso di Studio, effettuate sulla scorta di quelle che sono le già consolidate ripartizioni sul lavoro della SUA. Pertanto, procede ad assegnare il lavoro secondo le seguenti ripartizioni:

scheda 1: (D.CDS.1.1) e (D.CDS.1.2) prof. Normanno; (D.CDS.1.3) e (D.CDS.1.4) prof. Maurizio Quinto; (D.CDS.1.5) prof. Giovanni Normanno;

scheda 2: (D.CDS.2.1) e (D.CDS.2.2) prof. Mario Soccio; (D.CDS.2.3) prof. Antonio Derossi; (D.CDS.2.4), (D.CDS.2.5) e (D.CDS.2.6) prof. Antonio Stasi;

scheda 3: (D.CDS.3.1) prof. Giuseppe Gatta; (D.CDS.3.2) prof.ssa Maria Luisa Raimondo;

scheda 4: (D.CDS.4.1) prof.ssa Maria Luisa Raimondo; (D.CDS.4.2) prof. Giuseppe Gatta.

Il Coordinatore riferisce che sarà convocata una riunione tra Coordinatori nella quale verranno messe in luce le corrispondenze trasversali tra corsi di laurea per alcune schede di autovalutazione e verranno date ai docenti interessati indicazioni sulle figure da interpellare per casi specifici come: orientamento, internazionalizzazione, Erasmus, ecc. Riferisce, altresì, che verso la fine di novembre, per una condivisione generale delle attività assegnate, riconvocherà i docenti convocati in questa seduta e corrispondenti all'assegnazione dei vari sottoambiti.

In riferimento al punto 3 non sono pervenute varie ed eventuali.

Alle ore 13.05, non essendoci altri interventi, la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
(Dott.ssa Valeria Gentile)

Responsabile del Servizio Didattico

Dott.ssa Gentile Valeria



Il Coordinatore del CdL STA  
(Prof. Roberto Romaniello)

