

## VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

Il giorno 9 ottobre 2024 alle ore 12.30, a seguito di una regolare convocazione (mail del 03 ottobre 2024, ore 11.32), si è svolta, in modalità telematica (<https://meet.google.com/yjt-qfad-zfx?hs=224>) la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari dell'Università di Foggia.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof. Antonio BEVILACQUA	P
prof.ssa Laura FRABBONI	P
prof.ssa Antonietta BAIANO	P
prof.ssa Maria Luisa AMODIO	P
prof.ssa Sandra PATI	P
prof. Antonio STASI	P
prof.ssa Barbara SPERANZA	P
prof.ssa Teresa DE PILLI	P
prof.ssa Angela LIBUTTI	P
prof.ssa Biagia DE DEVITIIS	P
prof.ssa Angela RACIOPPO	P
dott.ssa Valeria GENTILE	P
Sig.ra Anna De DEVITIIS	P
Sig.ra Miriam CIAVARELLA	A

Svolge le funzioni di Presidente il Coordinatore, prof. Bevilacqua e di segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Gentile. Hanno preso parte alla riunione anche i docenti del Corso di Studio, prof.ssa Libutti, prof.ssa De Devitiis e prof.ssa Racioppo.

Gli argomenti all'ordine del giorno, così come riportati nella convocazione sono:

1. Adeguamento Corsi di Studio alla riforma Classi di Laurea e Laurea Magistrale – DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023;
2. Scheda di autovalutazione per l'accREDITAMENTO periodico del CdS;
3. Varie ed eventuali.

In allegato alla convocazione della riunione in oggetto, sono stati inviati:

- Indicazioni operative per la procedura semplificata (RAD, SUA-CdS, Adeguamento CdS alla riforma CdL e CdLM ai DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023);
- schemi per la compilazione della scheda di autovalutazione.

Svolge le funzioni di Presidente il Prof. Antonio Bevilacqua e di Segretario verbalizzante la dott.ssa Valeria Gentile.

Il Presidente, quindi, riferisce sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno:

**1. Adeguamento Corsi di Studio alla riforma Classi di Laurea e Laurea Magistrale – DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023.**

Il coordinatore riepiloga brevemente i contenuti dei DD.MM. n. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023, con particolare riferimento ai corsi di laurea magistrale ed elenca i requisiti minimi richiesti (almeno 18 CFU nell'ambito delle discipline delle tecnologie alimentari, almeno 48 CFU nei settori ricompresi negli ambiti caratterizzanti e 12 CFU per gli affini).

Sulla base dei tre ambiti disciplinari previsti dal DM 1649 per i corsi di laurea magistrale afferenti alla classe LM70, il coordinatore propone di accedere alla procedura semplificata degli ordinamenti didattici, come previsto dalle linee guida del CUN e del PQA (Presidio di Qualità dell'Ateneo), intervenendo sulla riclassificazione degli SSD nei nuovi ambiti e senza apportare ulteriori modifiche e illustra il quadro RAD, come di seguito riportato, indicando i SSD ed i relativi insegnamenti:

**DISCIPLINE DELLE TECNOLOGIE ALIMENTARI**

Operazioni Unitarie, Sistemi Smart, AGR/16, 6 CFU

Condizionamento-sistemi di condizionamento AGR/15, 6 CFU

Microbiologia degli Alimenti Fermentati/Analisi del Rischio, AGR/16, 6 CFU

Standard di certificazione, AGR/15, 6 CFU

Metodi Innovativi, AGR/16, 6 CFU

Ottimizzazione ed innovazione di processo, AGR/15, 8 CFU

Totale CFU, 38

Minimo da DM 18

**DISCIPLINE DELLA PRODUZIONE E DELLA GESTIONE DEL SISTEMA AGRO-ALIMENTARE**

Qualità e innovazione della produzione primaia, AGR/02-AGR/19, 10 CFU

Gestione Strategica delle Imprese agro-alimentari, AGR/01, 8 CFU

BIO/04, silenziato

## **DISCIPLINE DELLA SICUREZZA E DELLA VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEGLI ALIMENTI**

Chimica degli alimenti, CHIM/10, 6 CFU

BIO/10, silenziato

CHIM/06, silenziato

NUMERO CFU CARATTERIZZANTI, 62

NUMERO MINIMO CFU CARATTERIZZANTI DA DM, 48

### **AFFINI**

Impianti per le trasformazioni alimentari, AGR/09, 6 CFU (prima tra gli affini)

Metodiche analitiche avanzate, CHIM/01,8 CFU (prima tra gli affini)

A scelta dello studente, 12

Conoscenze linguistiche, 4

Ulteriori attività formative, 1

Tirocinio, 4

Prova finale, 23

Dopo breve discussione, il GAQ approva all'unanimità lo schema e dà mandato al Coordinatore di predisporre la documentazione per il Consiglio di Dipartimento.

### **2. Scheda di autovalutazione per all'accreditamento periodico del CdS**

Il Presidente illustra brevemente i sotto ambiti da compilare per i CdS, con i relativi punti di attenzione e aspetti da considerare, sulla base delle schede predisposte dal PQA. Si apre una breve discussione, al termine della quale il GAQ dà mandato al prof. Bevilacqua di incontrare i coordinatori degli altri CdS per proporre una distribuzione delle parti da compilare equa, che tenga conto della presenza di aspetti trasversali che possono essere utilizzati per più CdS e del coinvolgimento dei docenti in più gruppi di lavoro.

Il coordinatore si impegna in tal senso, comunicando che invierà la distribuzione dei compiti, dopo l'incontro con i coordinatori. Il GAQ prende atto.

### **3. Varie ed eventuali**

Non sono pervenute varie ed eventuali.

Alle ore 13.00, non essendoci altri interventi, la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario  
(Dott.ssa Valeria Gentile)

Il Responsabile del Servizio Didattico  
Dott.ssa Gentile Valeria



Il Coordinatore del CdLM STA  
(Prof. Antonio Bevilacqua)

