



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



*Dipartimento di Scienze Agrarie,
Alimenti, Risorse Naturali e
Ingegneria*

VERBALE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI DEL DIPARTIMENTO DAFNE

Il giorno 06 Giugno 2024 alle ore 12:00, a seguito di regolare convocazione (mail del 03.06.2024, ore 14:25), si è svolta, in modalità telematica ai sensi del D.R. 382 del 12.03.2020 (piattaforma *e-learning/collaborate* e poi App *Google Meet*, in dotazione all'indirizzo istituzionale Unifg), la riunione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti del Dipartimento.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof.ssa Angela LIBUTTI	P
prof.ssa Donatella NARDIELLO	P
prof.ssa Carmela LAMACCHIA	P
prof.ssa Anna BONASIA	P
prof. Francesco FORNARELLI	P
sig. Andrea VALENTINI	A
sig. Michele PANNARALE	P
sig.ra Giulia Federica PALLADINO	P
sig. Francesco CHIEPPA	AG
sig.ra Rocchina BONGO	P

È altresì presente la dott.ssa Valeria Gentile, Responsabile Servizio Management Didattico e Processi AQ della Didattica Agraria/Ingegneria, al fine di fornire supporto alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti per le sue competenze professionali.

Assume le funzioni di Presidente la prof.ssa Angela Libutti che nomina segretario verbalizzante della presente seduta la dott.ssa Valeria Gentile.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Gli argomenti iscritti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. RESOCONTO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE NELLA SETTIMANA DELLO STUDENTE – II SEMESTRE A.A. 2023/24: CONDIVISIONE

Si passa al punto 1 all'ordine del giorno relativo al **Resoconto delle attività svolte nella settimana dello studente – Il semestre 2023/2024: condivisione**. La prof.ssa Libutti riferisce che, come deliberato dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), il Dipartimento DAFNE nel Consiglio di Dipartimento nella seduta del 23.04.2024, ha approvato la calendarizzazione della "Settimana dello Studente" dal 13.05 al 17.05.2024. Nelle sedute della Commissione Paritetica di Dipartimento del 08.05.2024 è stata discussa ed approvata l'organizzazione della suddetta attività.

Il Presidente in fase di convocazione ha allegato i resoconti della Settimana dello Studente per ciascun CdS, che costituiscono gli Allegati (A.1- A.2- A.3- A.4- A.5- A.6- A.7) del presente verbale. Dopo aver effettuato una breve sintesi dei resoconti, il Presidente invita i presenti ad effettuare le proprie osservazioni in merito agli esiti delle attività svolte.

Interviene la prof.ssa Lamacchia evidenziando che, nelle aule in cui sono state svolte le attività previste dalla Settimana dello Studente per il CdS in STA, vi era la presenza di un numero elevato di studenti che hanno esposto una problematica comune e, cioè, quella legata alla difficoltà di rispondere obiettivamente al quesito riguardante la chiarezza con cui vengono definite le modalità di esame, non avendo ancora sostenuto l'esame stesso e non potendo, quindi, esprimere una propria e circostanziata opinione. La prof.ssa Lamacchia riferisce, inoltre, che la medesima difficoltà è stata riportata per l'insegnamento tenuto dal prof. Normanno, in riferimento al quesito riguardante le esercitazioni di laboratorio che, nel periodo in cui si è svolta la Settimana dello Studente, non erano state ancora effettuate in quanto previste solo al termine del corso.

Prende la parola la prof.ssa Libutti precisando che gli studenti possono compilare i questionari di valutazione dell'attività didattica anche al termine dei corsi di insegnamento, in considerazione del fatto che, per il II semestre del corrente anno accademico, la finestra temporale va dal 15 marzo all'8 luglio 2024, sebbene sia necessario ed utile attenersi a quanto indicato a riguardo dal Decreto ministeriale che prevede la compilazione dei questionari ai 2/3 dello svolgimento del corso.

Chiede di intervenire la studentessa Rocchina Bongo riportando un caso particolare relativamente alla compilazione dei questionari di valutazione dell'attività didattica nell'ambito del corso di laurea in STAGR e, più nello specifico, all'insegnamento tenuto dalla prof.ssa Nardiello che, durante la Settimana dello Studente, non aveva ancora preso avvio, in quanto successivo al primo modulo svolto dal prof. Quinto. Interviene a tal riguardo, la prof.ssa Nardiello dicendo di aver ricordato agli studenti di compilare il questionario anche al termine delle lezioni del suo corso.

Interviene il prof. Fornarelli evidenziando che è molto importante, a suo avviso, evitare che gli studenti compilino i questionari al termine dei corsi, e soprattutto dopo aver sostenuto gli esami dei primi appelli (giugno/inizio luglio) perché questo potrebbe inficiare l'obiettività delle loro risposte, condizionate dall'esito degli esami stessi. A tal riguardo, il Presidente sottolinea che, a seguito di verifiche effettuate personalmente sulla piattaforma U-GOV, per gli insegnamenti nell'ambito dei quali sono state svolte le attività della Settimana dello Studente, così come riportati nella relativa Tabella per ciascun Corso di Studio, la maggior parte dei questionari risultano compilati, pertanto, sono molto basse le probabilità che ci siano casi di compilazione "tardiva", dopo lo svolgimento degli esami.

Prende la parola la dott.ssa Gentile ribadendo che la finestra temporale del secondo semestre entro cui gli studenti possono compilare i questionari va dal 15 marzo all'8 luglio 2024 e riferendo che gli studenti hanno un primo appello a fine giugno ed un altro a metà luglio. Tuttavia, riporta anche che attualmente la compilazione dei questionari non è legata alle date di appello, contrariamente a quanto avveniva in passato, quando era un obbligo ed una condizione necessaria per prenotarsi all'appello. Successivamente, tale condizione è stata modificata dal PQA che ha eliminato l'obbligo della compilazione del questionario al momento della prenotazione all'esame. La dott.ssa Gentile ha fornito l'indicazione a cui ha fatto riferimento

già precedentemente il Presidente della CP-DS e, cioè, che i questionari vengano compilati in corrispondenza dei 2/3 dello svolgimento del corso, durante la Settimana dello Studente, in cui la CP-DS si reca nelle aule per spiegare l'importanza della compilazione dei questionari e sollecitare gli studenti ad esprimere la propria opinione sull'attività didattica erogata nell'ambito dei diversi insegnamenti. La dott.ssa Gentile, inoltre, precisa che i questionari che potrebbero essere compilati fra fine giugno e metà luglio sono quelli a carico degli studenti non frequentanti, diversi nella struttura rispetto ai questionari compilati dagli studenti frequentanti.

In definitiva, sottolinea che il termine per la compilazione dei questionari dev'essere posto in corrispondenza dei 2/3 dello svolgimento delle lezioni, una scadenza dettata da Decreto ministeriale.

Chiede di intervenire lo studente Pannarale il quale mette in risalto il fatto che, una volta sostenuto e verbalizzato l'esame, non risulta più possibile la compilazione del questionario. Tale vincolo rappresenta un'altra forma di garanzia circa l'eventualità che i questionari vengano compilati dopo aver sostenuto gli esami. Interviene la dott.ssa Gentile confermando quanto riferito dallo studente Pannarale e dettagliando che, quando gli studenti si prenotano agli esami senza aver compilato il questionario, come da procedura impostata sulla piattaforma Esse3, si accende un alert che ricorda loro la compilazione, pur non trattandosi di un obbligo, ma solo di un semplice avviso.

A tal proposito il prof. Fornarelli suggerisce che, a suo avviso, sarebbe opportuno, impostare come obbligatoria la compilazione del questionario al momento della prenotazione all'esame. Al termine di un articolato confronto tra i componenti della CP-DS presenti all'incontro, si giunge alla conclusione di sottoporre a giudizio del PQA la proposta della CP-DS di procedere alla chiusura della finestra temporale entro cui gli studenti possono compilare i questionari in concomitanza con la chiusura del primo e del secondo semestre. Considerare l'obbligatorietà della compilazione del questionario al momento della prenotazione all'esame annullerebbe il significato e l'importanza delle attività messe in atto durante la Settimana dello Studente.

Interviene la studentessa Bonghi riprendendo l'aspetto relativo alla difficoltà di compilazione della domanda sulle modalità di esame, affermando che quest'ultima potrebbe facilmente prestarsi ad una errata interpretazione da parte degli stessi studenti e sottolineando che si potrebbe ovviare a ciò proponendo al PQA una diversa formulazione della domanda stessa.

All'unanimità, i componenti della CP-DS evidenziano la necessità di formulare meglio la domanda sulle modalità di esame in modo da evitare l'insorgere di una eventuale erronea interpretazione e, al termine di un breve confronto tra tutti i presenti, viene avanzata una proposta da trasmettere al PQA articolata come segue: "Il docente, durante il corso, ha illustrato in maniera chiara la modalità di esame, coerentemente con quanto indicato nel Syllabus?"

Il Presidente riferisce che per i CdLM non emergono problematiche particolari, se non per il CdLM in SBANU, con riferimento al quale la prof.ssa Nardiello ha evidenziato un numero piuttosto limitato di studenti presenti in aula e ad un certo numero di insegnamenti ormai terminati durante la Settimana dello Studente. Si tratta di problematiche già riscontrate e verificate nel corso del primo semestre, confermate anche dal numero esiguo dei questionari compilati. Continua il Presidente, riferendo che a seguito di controlli sulla piattaforma U-GOV anche per il secondo semestre, vi è un numero molto ridotto di questionari compilati o addirittura non sono disponibili, o perché compilati in numero inferiore a cinque o non compilati affatto. Tale problematica è attribuibile al fatto che le lezioni del CdS in SBANU vengono seguiti da pochissimi studenti, essendo la maggior parte di essi fuori sede o lavoratori.

Chiede di intervenire la dott.ssa Gentile la quale riferisce che il limitato numero di questionari è dovuto al basso numero di iscritti al curriculum in "Biotecnologie" e risulta, invece, differente la situazione per il curriculum in "Nutrizione umana". Inoltre, molti studenti si laureano in SBANU, scegliendo il curriculum in "Nutrizione umana", per poi iscriversi e conseguire una seconda laurea in SBANU, curriculum in "Biotecnologie" spesso

non frequentando le lezioni. Conclude la dott.ssa Gentile che l'aspetto principale che caratterizza gli iscritti al CdLM in SBANU - curriculum in "Biotecnologie", sia dovuto al fatto che trattasi di studenti lavoratori, opinione questa condivisa dai componenti della CP-DS.

Il Presidente riferisce che per il CdLM in STAGR il numero di studenti presenti in aula durante la Settimana dello Studente è risultato apprezzabile, sebbene sulla piattaforma U-GOV non corrisponda un eguale numero di questionari compilati per cui bisognerà ulteriormente sollecitare gli studenti.

Per quanto riguarda, invece il CdLM in STA non sono emerse problematiche particolari.

I resoconti delle attività svolte nella settimana dello studente nel II semestre dell'a.a. 2023/2024 vengono quindi approvati. Le determinazioni assunte nei resoconti delle attività sopra indicate, che costituiscono gli Allegati (A.1- A.2- A.3- A.4- A.5- A.6- A.7) per l'a.a. 2023/2024 del presente verbale, vengono pertanto approvate per poi essere trasmesse al Presidio della Qualità e al Direttore del Dipartimento.

2. VARIE ED EVENTUALI

Non sono pervenute varie ed eventuali.

La presente delibera viene approvata all'unanimità e seduta stante.

Null'altro essendovi da deliberare la seduta è sciolta alle ore 12.55.

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Valeria Gentile)

IL PRESIDENTE
(prof.ssa Angela Libutti)
