



**VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE IN SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE**

Il giorno 11 Novembre 2024 alle ore 12:00, a seguito di una regolare convocazione (mail del 06.11.2024, ore 11:38), si è svolta, in modalità telematica (<https://meet.google.com/qaj-fmwn-vsk?hs=224>) la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie dell'Università di Foggia.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof.ssa Mariangela CAROPRESE	P
prof. Francesco LOPS	P
prof.ssa Alessandra BARLAAM	P
prof. Antonio LOPOLITO	AG
prof. Massimo MONTELEONE	AG
prof.ssa Giulia CONVERSA	P
dott. Gianpietro DI MOLA (componente del Comitato di Indirizzo)	P
dott.ssa Valeria GENTILE	AG
sig.ra Anna DE DEVITIIS	P
sig. Alessandro CAPOCEFALO (studente)	A

Il Coordinatore assume le funzioni di Presidente e nomina segretario verbalizzante della seduta la dott.ssa Valeria Gentile.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

L'argomento iscritto all'ordine del giorno è il seguente:

- 1. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi alla Scheda di Monitoraggio annuale 2024;**



2. Varie ed eventuali.

Il Coordinatore riferisce sull'argomento iscritto secondo l'ordine sopra riportato.

1. STATO DI AVANZAMENTO DELLA COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI RELATIVI ALLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE 2024

Il Coordinatore, prof.ssa Caroprese ricorda che lo stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi alla Scheda di Monitoraggio annuale è parte di un processo di autovalutazione periodico e programmato che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il CdS si è proposto, la corrispondenza tra obiettivi e risultati e l'efficacia del modo con cui il CdS è gestito. Esso include la ricerca delle cause di eventuali criticità, al fine di adottare opportuni interventi di correzione e miglioramento.

In tale prospettiva, il CdS dovrà specificare, per i punti di attenzione del Presidio della Qualità riferiti agli indicatori resi disponibili da ANVUR, le azioni messe in campo dal CdS. Questo consentirà al Presidio della Qualità di analizzare gli effetti di tali azioni e di fornire agli Organi di Governo un quadro sintetico delle criticità emerse.

La scadenza interna fissata dal Presidio della Qualità di Ateneo è il prossimo 15 novembre; le Schede di Monitoraggio annuale di tutti i CdS verranno sottoposti ad analisi e verifica da parte del Presidio della Qualità che esprimerà un parere circa il rispetto dei requisiti di qualità previsti dal Sistema di Assicurazione della Qualità nella prima seduta utile del Presidio di Qualità; successivamente i rilievi evidenziati dal Presidio verranno trasmessi ai Coordinatori dei CdS affinché vengano recepiti, per poi essere approvati nella seduta del Consiglio di Dipartimento calendarizzato il 19 novembre 2024.

Gli indicatori resi disponibili da ANVUR sono in grado di offrire un quadro sintetico e comparativo delle carriere degli studenti iscritti nei diversi CdS di tutte le università italiane.

Il Coordinatore riferisce che considerate le linee guida della SMA, bisogna considerare gli indicatori critici messi in luce da scostamenti significativi rispetto alle medie nazionali, di area geografica oppure caratterizzati da un trend particolarmente negativo, ponendo attenzione su valori del CdS che risultano essere inferiori ai $\frac{3}{4}$ del valore medio sia dell'area geografica, sia a livello nazionale. Alla luce di tale premessa, si evincono pochi indicatori critici, fra cui l'IC17- l'IC22 e l'IC24 e l'IC12.

Il Coordinatore riporta le azioni, condivise con il GAQ, da intraprendere a seguito delle criticità emerse dai valori degli indicatori summenzionati.

Per l'indicatore (**iC12**) riferito a studenti provenienti da atenei stranieri, iscritti alla magistrale, resta costante negli anni il dato nullo. Tenuto conto però che nella nota integrativa per la compilazione della SMA approvata il 20/10/2021 dal gruppo di lavoro sulla qualità della didattica del presidio, tale indicatore non richiama azioni correttive qualora il CdS non sia in inglese, questo Gaq si riserva di monitorare l'indicatore alla luce dei futuri cambiamenti del CdS ma non di prevedere azioni correttive specifiche. Ad ogni modo è



stato proposto per questo CdS l'attivazione di un curriculum in lingua inglese che si attiverà nell'a.a. 2024/2025.

Per la percentuale degli immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del CdS (**iC17**) è da considerarsi critica se paragonata alla percentuale dell'area geografica di riferimento e a quello del contesto nazionale; lo stesso dicasi per la percentuale di immatricolati che si laureano nel CdS entro la durata normale del corso (**iC22**), che segnala un trend lievemente al ribasso nel 2021. Tali indicatori, insieme all'indicatore **iC24** ("Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni") sono diventati critici in senso stretto e spingono il GAQ ad intraprendere ulteriori azioni specifiche. Secondo il GAQ la principale motivazione del fenomeno, che si reitera negli anni, risiede nel fatto che la maggior parte degli studenti abbiano attività lavorative concomitanti con la carriera universitaria.

Per gli indicatori (**iC17**), (**iC22**) e (**iC24**) l'azione proposta prevede che il GAQ osservi il trend negli anni futuri, ma nel frattempo il Coordinatore farà richiesta alla segreteria didattica di verificare gli elenchi degli studenti che non abbiano sostenuto esami nell'ultimo anno e che risultino aver abbandonato il CdS in questione negli ultimi 5 anni. Gli studenti saranno indirizzati verso un contatto diretto con i tutor ed i docenti di Dipartimento DAFNE, che condurranno un'indagine finalizzata alla comprensione delle problematiche nella carriera. Inoltre si girerà a tutti i docenti del CdS il regolamento di Ateneo sugli studenti lavoratori, rendendone la visione più chiara sul sito del DAFNE in corrispondenza delle procedure di iscrizione ai CdS, affinché vi sia uno stimolo ad incentivare l'iscrizione come studente lavoratore.

Infine, sono stati verificati i risultati delle azioni messe in atto dalla SMA 2023 secondo quanto riportato nella scheda.

2. VARIE ED EVENTUALI

Non sono pervenute varie ed eventuali.

La riunione si è chiusa alle ore 12.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario

(Dott.ssa Valeria Gentile)

Responsabile del Servizio Didattica
Dott.ssa Gentile Valeria

Il Coordinatore del CdS

(Prof.ssa Mariangela Caroprese)