



**VERBALE DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEL CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE INSCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI**

Il giorno 13 Novembre 2024 alle ore 15.00, a seguito di una regolare convocazione (mail del 06.11.2024, ore 14:18), si è svolta, in modalità telematica ai sensi del D.R. 382 del 12.03.2020 (Google Meet), la riunione del Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari dell'Università di Foggia.

Sono presenti (P), assenti (A) e assenti Giustificati (AG) i seguenti componenti:

prof. Antonio BEVILACQUA	P
prof.ssa Laura FRABBONI	AG
prof.ssa Antonietta BAIANO	P
prof.ssa Maria Luisa AMODIO	A
prof.ssa Teresa DE PILLI	P
prof.ssa Sandra PATI	A
prof. Antonio STASI	A
prof.ssa Barbara SPERANZA	A
sig.ra Miriam Giorgia CIAVARELLA (studente)	A
dott.ssa Valeria GENTILE	P

sig.ra Anna DE DEVITIIS	P
dott.ssa Pasqualina CAPUANO (Componente esterno – componente del Consiglio Regionale dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari-Regione Puglia)	P

In qualità di Membro esterno del Comitato d'indirizzo, prende parte alla riunione la dott.ssa Pasqualina Capuano, componente del Consiglio Regionale dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari - Regione Puglia.

Assume le funzioni di Presidente il prof. Antonio Bevilacqua e di segretario verbalizzante della seduta la Dott.ssa Valeria Gentile.

I punti all'ordine del giorno, così come riportato nella convocazione sono i seguenti:

1. Stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi Scheda di Monitoraggio Annuale 2024,
2. Varie ed eventuali.

1. STATO DI AVANZAMENTO DELLA COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI RELATIVI ALLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE 2024

Il Coordinatore, prof. Antonio Bevilacqua ricorda che lo stato di avanzamento della compilazione dei documenti relativi alla Scheda di Monitoraggio annuale è parte di un processo di autovalutazione periodico e programmato che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il CdS si è proposto, la corrispondenza tra obiettivi e risultati e l'efficacia del modo con cui il CdS è gestito.

Esso include la ricerca delle cause di eventuali criticità, al fine di adottare opportuni interventi di correzione e miglioramento.

In tale prospettiva, il CdS deve specificare, per i punti di attenzione del Presidio della Qualità riferiti agli indicatori resi disponibili da ANVUR, le azioni messe in campo dal CdS. Questo consente al Presidio della Qualità di analizzare gli effetti di tali azioni e di fornire agli Organi di Governo un quadro sintetico delle criticità emerse.

La scadenza interna fissata dal Presidio della Qualità di Ateneo è il prossimo 15 novembre; le Schede di Monitoraggio annuale di tutti i CdS verranno sottoposti ad analisi e verifica da parte del Presidio della Qualità che esprimerà un parere circa il rispetto dei requisiti di qualità previsti dal Sistema di Assicurazione della Qualità nella prima seduta utile del Presidio di Qualità; successivamente i rilievi evidenziati dal Presidio verranno trasmessi ai Coordinatori dei CdS affinché vengano recepiti, per poi essere approvati nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

In tale sede il Gruppo di Assicurazione della Qualità deve individuare gli indicatori critici messi in luce da scostamenti significativi rispetto alle medie nazionali, di area geografica oppure caratterizzati da un trend

particolarmente negativo, ponendo attenzione su valori del CdS che risultano essere inferiori ai 3/4 del valore medio (sia dell'area geografica, sia a livello nazionale).

Il CdS dovrà riconoscere, fra quelli proposti, gli indicatori più significativi in relazione al proprio carattere e ai propri obiettivi, nonché agli obiettivi di Ateneo e di Dipartimento, facendo riferimento ai rispettivi piani strategici. È necessario commentare sinteticamente gli indicatori, nell'ambito della sezione, approfondendo la discussione sugli indicatori critici: di questi vanno individuate le cause e proposte le azioni di miglioramento.

Il Coordinatore, a tal proposito, ringrazia tutti i componenti per il prezioso contributo fornito nella compilazione della SMA e precisa che, come previsto dalle Linee Guida, il GAQ deve essere allargato anche alla figura del componente esterno, pertanto ringrazia la dott.ssa Capuano di aver preso parte alla riunione e procede dandole la parola per commentare i dati forniti dalla SMA.

La dott.ssa Capuano, riferisce di aver visionato la SMA 2024, evidenziando, quale maggiore criticità il ridotto bacino di utenza che si iscrive al CdLM in STA, considerato il minor numero demografico e l'esiguo numero di studenti che si laureano al CdL triennale in STA e che si iscrive al CdL magistrale in STA.

La dott.ssa Capuano, in qualità di componente del Consiglio Regionale dell'Ordine dei Tecnologi Alimentari - Regione Puglia, riporta anche, di garantire la presenza dell'Ordine attraverso una collaborazione continuativa e costante già alla fine del CdL triennale, in considerazione del fatto che l'Ordine già effettua un'attività di orientamento di preparazione agli esami di Stato ai laureandi del CdL magistrale in STA.

Il Coordinatore, ricollegandosi a quanto detto dalla dott.ssa Capuano, riporta che da poco si è insediata la Commissione di Orientamento e Placement, di cui fa parte insieme alla prof.ssa Viscecchia per i CdL magistrali, e che è già emersa la necessità di un orientamento in itinere già nei CdS triennali, anche con il coinvolgimento dei rappresentanti delle professioni, gli Ordini in primis.

Interviene la prof.ssa De Pilli suggerendo alla dott.ssa Capuano la necessità che l'Ordine dei Tecnologi Alimentari partecipi ai momenti di orientamento e metta in atto gli interventi atti a sottolineare il ruolo del tecnologo alimentare e l'importanza di proseguire il percorso con il CdLM magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari e successiva iscrizione all'Ordine dei Tecnologi Alimentari, previo superamento dell'esame di stato.

La dott.ssa Capuano ricorda l'importanza che l'Ordine possa identificarsi nel contesto universitario, anche con l'istituzione di un totem OTA.

Il Coordinatore condivide e accoglie tale proposta riferendo di volerla riportare all'approvazione del Consiglio di Dipartimento, considerando che il collegamento del CdLM ad un Ordine a cui possano afferire i laureati, rappresenti un punto di forza.

Il Coordinatore, in riferimento alla SMA, evidenzia che un aspetto da considerare è quello dell'esiguità del numero di iscritti, su cui questo consesso si è già espresso, mettendo in atto per l'anno accademico 2024-25 una modifica di Regolamento.

Interviene la prof.ssa Baiano che, ricollegandosi all'esiguo numero di iscritti, sottolinea come che siano diversi i fattori che influenzino tale aspetto, come il bacino di utenza regionale, considerato che si è circondati da diverse università con CdLM analoghi presenti nelle regioni limitrofe; il calo demografico; la decisione degli

studenti triennali di proseguire in altra sede o con il CdLM in Scienze Biotechologiche, degli Alimenti e Nutrizione Umana. Al contrario, l'iscrizione al CdLM di studenti con provenienza eterogenea può rappresentare una sfida e un aspetto da non sottovalutare, considerando anche le carenze che possono esistere.

La prof.ssa Baiano conclude il suo intervento sottolineando come, nonostante l'impegno mostrato con l'orientamento ed i miglioramenti conseguiti, tutte le problematiche summenzionate non sono da sottovalutare, perchè comunque lasciano prevedere un CdLM che andrà sempre in sofferenza.

Il Coordinatore riporta che, al momento non è possibile pensare ad ulteriori modifiche per far fronte alle suddette problematiche, anche in vista della probabile istituzione da livello ministeriale delle lauree abilitanti, che richiederà una modifica di ordinamento significativa nel medio periodo.

La prof.ssa De Pilli suggerisce di adottare, per aumentare l'attrattività del CdLM, di modalità di erogazione della didattica online o digitale, per poter agevolare anche gli studenti lavoratori.

Il Coordinatore conviene che, lavorando fin d'ora, queste modifiche proposte si potrebbero mettere in atto già dal prossimo anno.

Al margine della discussione, il Coordinatore pone in approvazione la Scheda di Monitoraggio Annuale, che viene approvata all'unanimità.

2. VARIE ED EVENTUALI

Il Coordinatore riferisce di aver ricevuto dal Presidio di Qualità dell'Ateneo la richiesta di compilazione del Riesame Ciclico; considerata l'esistenza del 2022, propone che si occupi lui dell'aggiornamento, per poi condividere la bozza con questo consesso. Il Gruppo Assicurazione Qualità prende atto. Infine, il Coordinatore comunica la volontà di convocare i diversi gruppi di lavoro per la compilazione delle schede di autovalutazione, a partire dalla settimana del 18 novembre.

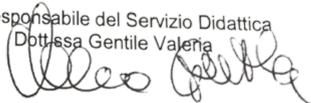
Non essendovi altro da discutere, la seduta termina alle ore 15.39

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

(dott.ssa Valeria Gentile)

Responsabile del Servizio Didattica
Dott.ssa Gentile Valeria



IL PRESIDENTE

(prof. Antonio Bevilacqua)

