SISTEMA di ASSICURAZIONE della QUALITA'

DIPARTIMENTO di SCIENZE AGRARIE, degli ALIMENTI, RISORSE NATURALI e INGEGNERIA (DAFNE)

Approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 20 Febbraio 2025

Via Napoli n°25 – 71122 FOGGIA
Tel.: (+ 39) 0881 338182
Codice Fiscale 94045260711 Partita IVA 03016180717

I termini che, in riferimento a persone, compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile. Si è rinunciato a formulazioni rispettose dell'identità di genere per non appesantire la leggibilità del testo.

ABBREVIAZIONI

ANVUR Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
AQ Assicurazione della Qualità
AVA Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento
CdA Consiglio di Amministrazione
CdD Consiglio di Dipartimento
CdI Comitato di Indirizzo
CdS Corso di Studio
CEV Commissione Esperti della Valutazione
CONPAQ Coordinamento Nazionale dei Presìdi della Qualità di Ateneo
CPDS Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti
CDR Corso di Dottorato di Ricerca
CRTM Commissione Ricerca e Terza Missione
D Didattica
GAQ Gruppi di Assicurazione della Qualità
GAQ-D Gruppo di Assicurazione della Qualità del CDR
GSPS Gruppo di Supporto per la Pianificazione Strategica Dipartimentale
MUR Ministero Università e Ricerca
NdV Nucleo di Valutazione
PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento
PE Progetto di Eccellenza
PI Parti Interessate
POT Piani per l'Orientamento e Tutorato
PQA Presidio della Qualità di Ateneo
PSA Piano Strategico di Ateneo
PSD Piano Strategico del Dipartimento
PTA personale tecnico amministrativo
R Ricerca
RD Ricerca Dipartimentale
ReAQ Referente Assicurazione della Qualità
ROS Rilevazione Opinioni Studenti
RRC Rapporto di Riesame Ciclico
SA Senato Accademico
SAQ Sistema di Assicurazione della Qualità
SMA Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA Scheda Unica Annuale
TA Tecnico Amministrativo
TM/IS Terza Missione/Impatto Sociale
UniFG Università di Foggia

PREMESSA

Il Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE), partendo dalla visione del ruolo sociale dell'Ateneo di Foggia (UniFG) quale propulsore di "cambiamenti e sviluppi, sia in termini di infrastrutture sia di cultura e identità" (https://www.unifg.it/sites/default/files/2024-04/piano-strategico-2023-2025.pdf), intende svolgere parte attiva in questo processo rispondendo alle sfide del contesto socio-economico territoriale, a vocazione tradizionalmente agricola e agro-alimentare, con una qualificata offerta didattico-scientifica in questi settori nonché in quello delle scienze degli alimenti, della nutrizione umana e negli ambiti biotecnologico-agrario e ingegneristico, mirando ad arginare l'esodo giovanile verso altre realtà.
Il DAFNE è stato selezionato tra i Dipartimenti di Eccellenza (ANVUR_2023-2027) con un 'Progetto di Eccellenza' (https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/dafne-dipartimento-di-eccellenza) che intende contribuire allo sforzo della società nel riorganizzare produzione, consumo e impiego di risorse naturali promuovendo la sostenibilità e riducendo la dipendenza da prodotti di sintesi ed energie fossili, esigenze espresse nei documenti programmatici internazionali cui fa riferimento il PNRR.
La missione del DAFNE si sintetizza, quindi, nell'impegno volto a promuovere lo sviluppo locale collaborando con imprese e amministrazioni attraverso il trasferimento tecnologico e la diffusione delle innovazioni, nonché nel generare opportunità e collaborazioni scientifiche a livello nazionale ed internazionale.

I Dipartimenti dell'Ateneo di Foggia (UniFG) sono responsabili in materia di organizzazione e gestione delle attività Didattiche comprese quelle di terzo livello, di Ricerca e di Terza Missione/Impatto sociale e perseguono il miglioramento continuo nelle suddette attività.
In linea con le indicazioni del Senato Accademico (SA) e del Consiglio di Amministrazione (CdA), i Dipartimenti definiscono gli obiettivi da conseguire e elaborano un piano triennale delle attività di Didattica (D), Ricerca (R) Terza Missione/Impatto Sociale (TM/IS).
Il funzionamento dei Dipartimenti è definito in uno specifico Regolamento che identifica ruoli e responsabilità (https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/normativa/funzionamento-dei-dipartimenti).
In base agli indirizzi fissati dagli Organi di Governo di Ateneo, ai Dipartimenti sono attribuite, tra le altre, le seguenti funzioni relative all'Assicurazione della Qualità (AQ):
− promuovere e coordinare l'attività formativa, di ricerca e terza missione/impatto sociale, organizzare le relative strutture, nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo docente e del diritto di questi di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca;
− valutare la sostenibilità della didattica e della ricerca che fa capo al Dipartimento nei piani di reclutamento del personale docente e personale tecnico amministrativo (PTA);
− gestire la sostenibilità economico-finanziaria del/dei Corsi di Studio (CdS) afferenti sulla base delle risorse attribuite dall'Ateneo, a cui segnalano eventuali criticità;
− monitorare la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione e impatto sociale e organizzare attività volte al loro miglioramento;
− stilare e approvare il Piano triennale ed effettuare le attività di monitoraggio e riesame proprie del sistema AQ di Dipartimento.
Ciascun Dipartimento dell'Università di Foggia individua un Referente AQ (ReAQ), che, in coordinamento con il Presidio della Qualità (PQA), supporta il Dipartimento nei processi di assicurazione della qualità sul fronte della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale.

ORGANI, COMMISSIONI FUNZIONI, RESPONSABILITA' DEGLI ATTORI FONDAMENTALI PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' DEL DIPARTIMENTO DAFNE

Nel Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti Risorse Naturali e Ingegneria (DAFNE), il Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ-DAFNE), in linea con il Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Foggia (SAQ-UniFG), coordinato e assicurato dal PQA, è organizzato in accordo con quanto indicato nelle Linee Guida per l'Accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi Universitari secondo il modello AVA 3 (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditamento) dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) e con le politiche di Ateneo, ed è articolato in un sistema di deleghe e commissioni https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/organi.
I riferimenti normativi sono quelli di cui il sistema AVA rappresenta l'attuazione: la legge n.240 del 20/12/2010, il decreto legislativo n.19 del 27/01/2012 ed il Decreto Ministeriale n.1154 del 14/10/2021 (AVA3).

La descrizione dell'organizzazione e delle funzioni degli organi e degli attori della AQ del DAFNE è riassuntiva rispetto a quanto riportato nel documento "Organizzazione e responsabilità per l'Assicurazione della Qualità a livello di Ateneo" approvato dal SA e dal CdA nelle rispettive sedute svoltesi l'11 febbraio 2025.

Nel DAFNE, la metodologia che guida il processo di definizione e miglioramento continuo delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale si concretizza in un'azione ciclica di attuazione della pianificazione strategica attraverso una programmazione operativa basata sulla reiterazione, sulla base dell'esperienza acquisita, delle quattro fasi, tra loro strettamente correlate, che costituiscono il cosiddetto **Ciclo di Miglioramento o Ruota di Deming,** di seguito riassunte.

- ***Plan*: *pianificare,*** ovvero descrivere e analizzare il processo attuale, misurare le sue prestazioni, descrivere con chiarezza gli obiettivi che si intende raggiungere partendo dalle esigenze dei destinatari ai quali si riferiscono gli obiettivi, individuare e valutare le possibili alternative per raggiungere questi obiettivi, scegliere l'approccio da adottare, pianificare l'applicazione delle scelte fatte e le attività di monitoraggio necessarie per tenerne sotto controllo l'attuazione. La fase di plan confluisce nella definizione del piano delle attività da sviluppare e delle conseguenti azioni operative.
- ***Do: eseguire,*** ovvero dare attuazione alle attività pianificate attraverso una appropriata progettazione e gestione dei processi, individuando anche gli opportuni meccanismi di monitoraggio supportati da indicatori osservabili.
- ***Check*: *controllare***, ovvero verificare i risultati, confrontandoli con ciò che è stato pianificato, e misurare lo scostamento tra i risultati ottenuti e gli obiettivi prefissati. Elementi basilari del check sono i processi di autovalutazione e valutazione che rappresentano momenti fondamentali di confronto interno ed esterno sui risultati acquisiti e sui processi di riferimento, che coinvolgono i diversi attori e organismi, nella logica di una riflessione comune per attivare il processo di miglioramento.
- ***Act*: *agire***, ovvero adottare azioni correttive per migliorare in modo continuo le prestazioni dei processi e per ridurre eventuali scostamenti tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti.

In particolare, il DAFNE promuove, coordina ed organizza, in collaborazione con le altre strutture universitarie coinvolte, le attività di didattica, ricerca, alta formazione *post lauream*, nel rispetto del principio di autonomia e con una attenzione alla internazionalizzazione e all'innovazione della didattica.

Con riferimento allo Statuto di Ateneo https://www.unifg.it/it/ateneo/normativa-e-bandi/normativa/statuto e al Regolamento di Funzionamento del Dipartimento https://www.agraria.unifg.it/it/dipartimento/regolamenti-bandi-e-modulistica/normativa, il Dipartimento è strutturato in organi e strutture previsti dalle attività del Dipartimento stesso, ciascuno con le sue funzioni, compiti e responsabilità. Inoltre, lo svolgimento delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale può essere supportato da delegati/referenti, commissioni proposti dal Direttore di Dipartimento.

ORGANI DEL DIPARTIMENTO

Sono Organi del Dipartimento: il **Direttore**, il **Consiglio** e la **Giunta** di Dipartimento, le cui funzioni e responsabilità sono riportate, rispettivamente, agli articoli 32, 33, 34, e 35, dello Statuto di Ateneo e agli articoli 3, 4, 5 e 6 del Regolamento di Funzionamento del Dipartimento.

Il **Direttore del Dipartimento** è il garante del processo di AQ del DAFNE, di cui ne ha la responsabilità, coordina il sistema di AQ, garantisce che le strategie e le pratiche che compongono il SAQ di Dipartimento siano sempre coerenti con le indicazioni e le linee guida elaborate dal PQA. Vigila sul rispetto degli adempimenti previsti dalle norme e dai regolamenti specifici in coerenza con quanto indicato dagli organi centrali di UniFG. Ha la responsabilità del Dipartimento, convoca e presiede le riunioni del Consiglio e della Giunta, coordina l'attività di programmazione del Dipartimento, di attuazione delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati, di monitoraggio e di autovalutazione dei risultati conseguiti, di adozione degli interventi correttivi individuati, di definizione dei criteri di distribuzione delle risorse. Si preoccupa della dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla Terza Missione/Impatto Sociale. È responsabile del documento di pianificazione strategica triennale del Dipartimento, con aggiornamento annuale, assicura la trasmissione dei documenti previsti agli uffici amministrativi di Ateneo e al PQA tramite le aree e i servizi del DAFNE. Il Direttore recepisce suggerimenti e indicazioni formulate dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del DAFNE e dalla relazione annuale del Nucleo di Valutazione, coinvolgendo nella valutazione degli esiti dei processi di miglioramento e di riesame tutto il personale docente e tutti gli studenti, i rappresentanti del personale tecnico amministrativo e dei dottorandi, attraverso una assemblea ordinaria che si tiene una volta l'anno o assemblee straordinarie ove ritenute necessarie.

Nella sua attività, il Direttore è coadiuvato dal **Direttore Vicario**, dal **Gruppo di Supporto per la Pianificazione Strategica Dipartimentale (GSPS)** e da **Commissioni** con funzione istruttoria, o da **Delegati** e/o **Referenti**, appositamente nominati dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore, che forniscono pareri non vincolanti su tematiche specifiche.
Di norma, ciascuna Commissione nomina al suo interno un Coordinatore. Il Direttore partecipa di diritto a ciascuna Commissione e a ciascun Gruppo di Lavoro.

Il **Consiglio di Dipartimento**, attraverso l'adozione del Piano strategico di Dipartimento (PSD), individua gli obiettivi strategici da perseguire, indica gli obiettivi operativi, le azioni e gli indicatori necessari per l'attuazione delle politiche della qualità per la didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. Adotta i criteri per la distribuzione delle risorse strumentali, finanziarie e di personale, declinata nel Piano di Sviluppo (PSVIL). Ha funzioni di promozione e organizzazione delle attività di ricerca e didattiche, tra cui la proposta di attivazione o soppressione di CdS, la programmazione e

la copertura degli insegnamenti, nonché delle attività di terza missione/impatto sociale. Approva il fabbisogno di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della D-R-TM/IS e trasferisce la richiesta di fabbisogno agli organi competenti (SA, CdA).

La **Giunta di Dipartimento** delibera in ordine alle materie ad essa delegate.

COMMISSIONI, DELEGATI, REFERENTI, COORDINATORI E ALTRI ATTORI

Gruppo di Supporto per la Pianificazione Strategica Dipartimentale
Coadiuva il Direttore nel formulare, monitorare e revisionare il PSD. E' presieduto dal Direttore ed è composto dai Delegati alla Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Orientamento, Placement, dal ReAQ, dal docente rappresentante nel CdA, da un docente membro del gruppo di lavoro sul Dipartimento di Eccellenza, da uno studente.

Commissione e Delegati alla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale
Il Dipartimento ha istituito una Commissione Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale suddivisa in due gruppi di lavoro: "Ricerca" e "Terza Missione/Impatto Sociale", entrambi composti dai rispettivi delegati, docenti, e unità di personale tecnico amministrativo.

Il gruppo Ricerca, coordinato dal delegato, svolge funzioni istruttorie in materia di organizzazione e di coordinamento delle attività di ricerca del Dipartimento. È responsabile della redazione della Scheda Unica Annuale per la Ricerca Dipartimentale (SUA-RD) in base alla produttività scientifica dei singoli ricercatori, risultante dalle principali banche dati bibliometriche (Web of Science e Scopus), alla qualità delle pubblicazioni, attraverso gli indici bibliometrici e citazionali, identificando aree o settori scientifico-disciplinari con margini di miglioramento, nonché in base alla capacità di attrarre fondi da bandi competitivi e non competitivi.
Opera come riferimento per la Valutazione della Qualità della Ricerca per il Dipartimento e lavora come raccordo tra il Dipartimento e l'Ateneo. Il Delegato alla Ricerca è componente del GSPS.

Il gruppo TM/IS, coordinato dal delegato, traccia e propone le linee di un Piano strategico di TM/IS di Dipartimento (https://www.agraria.unifg.it/it/terza-missione/organizzazione-e-documentazione) per il raggiungimento di obiettivi in linea con quelli già individuati dal PSD e dal PSA ed è preposto al monitoraggio e al potenziamento delle iniziative dipartimentali di TM.
Il Delegato alla TM/IS è componente del GSPS e della Commissione Terza Missione di Ateneo.
Alla Commissione Ricerca e Terza Missione/IS è demandato anche il compito di monitorare lo stato di avanzamento e di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto di sviluppo del Dipartimento di Eccellenza. La Commissione, con riunioni semestrali, valuterà l'avanzamento e gli eventuali scostamenti sulla base dei target individuati nel progetto stesso, le relative azioni e gli indicatori di risultato. Saranno individuate eventuali criticità e proposte le relative azioni correttive al Consiglio di Dipartimento, per la necessaria condivisione, e quindi ai responsabili dei diversi *Work Pakage* in cui si articola il progetto

Commissione e Delegati Orientamento e Placement
La Commissione Orientamento e Placement, con i rispettivi delegati, progetta e coordina attività in ingresso, in itinere ed in uscita che aiutino lo studente nel percorso formativo universitario più appropriato alle sue tendenze e aspirazioni.

Il Delegato all'Orientamento e il Delegato al Placement collaborano con l'Area Orientamento e Placement di Ateneo e sono membri del Comitato per l'Orientamento e il Placement (COAP) dell'Ateneo stesso. Il Delegato all'Orientamento propone attività rivolte anche al laureato triennale ai fini della scelta del percorso di Laurea Magistrale più adatto, in relazione alla formazione pregressa e alle aspettative di inserimento nel mondo del lavoro.
Il delegato al Placement propone e promuove la progettazione di tutte le occasioni volte a mediare il rapporto tra la componente studentesca e il mondo delle imprese.
Entrambi i Delegati relazionano annualmente al Consiglio di Dipartimento in merito alle attività svolte, relativamente al proprio mandato, e ai loro esiti. Sono, inoltre, componenti del GSPS.

Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)
È unica per tutti i CdS che afferiscono al Dipartimento ed è nominata dal CdD, secondo quanto stabilito dall'art. 41 dello Statuto dell'Università degli Studi di Foggia. È composta da 5 docenti nominati dal CdD e da 5 studenti designati dai rappresentanti eletti nel Consiglio di Dipartimento.
La CPDS redige una relazione annuale, secondo quanto previsto dal sistema AVA dell'ANVUR, da trasmettere entro il 31 dicembre al PQA e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR, ai Coordinatori dei CdS del Dipartimento e al Direttore di Dipartimento, che la recepiscono e si attivano per attuare i suggerimenti proposti ed altri interventi volti al miglioramento della qualità dell'esperienza dello studente.

Referente per l'Assicurazione della Qualità
Il ReAQ del Dipartimento, designato dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore, è componente del PQA, con nomina del Rettore (articolo 2 del regolamento di funzionamento del PQA https://www.unifg.it/sites/default/files/normative/2021-06/regolamento-presidio-qualita-2021.pdf).
Il ReAQ:
- costituisce l'interfaccia con il Direttore di Dipartimento per la realizzazione di attività fondamentali nei processi di Assicurazione della Qualità declinati nelle aree D-R-TM/IS;
- diffonde la cultura della qualità nella struttura accademica;
- supporta i CdS del Dipartimento;
- collabora alla pianificazione e verifica che le attività, finalizzate a realizzare le procedure di qualità nei processi di valutazione e accreditamento all'interno del Dipartimento, siano correttamente svolte e documentate, in osservanza alla procedura AVA di ANVUR;
- è componente del GSPS.

Delegato alla Didattica
Il Delegato partecipa e fornisce supporto alle attività di progettazione, revisione, e razionalizzazione dell'offerta formativa del Dipartimento, anche con riferimento all'impiego ottimale della docenza in termini di sostenibilità didattica dei Corsi di Studio (CdS). Inoltre, collabora alla messa in atto del sistema di assicurazione della qualità dei CdS e del Dottorato di Ricerca, ed è componente del GSPS.

Delegato ai Rapporti Internazionali
Il Delegato:
- opera per favorire attività con valenza internazionale in ambito di formazione, ricerca e terza missione e supporta docenti e studenti nel riconoscere e seguire le relative procedure dipartimentali e di Ateneo;
- monitora, con cadenza annuale, gli indicatori di internazionalizzazione del Dipartimento e propone eventuali misure migliorative, anche in funzione degli obiettivi definiti nel Piano Strategico di Dipartimento.

- Relaziona annualmente al Consiglio di Dipartimento in merito alle attività svolte e ai relativi esiti.

Delegato all'ERASMUS
Il Delegato assiste gli studenti in uscita (*outgoing*) e in ingresso (*incoming*) nella definizione del Learning Agreement (LA) e dell'Application Form (AP), nel rispetto del Regolamento di Ateneo e in collaborazione con l'Area Relazioni Internazionali.

Altri Delegati e Referenti
Il Direttore può avvalersi di altri Referenti/Delegati dipartimentali in base alle esigenze specifiche del DAFNE e dell'Ateneo.

Coordinatore di Corso di Studio
Il Coordinatore di CdS è il docente responsabile dell'organizzazione didattica e dei processi di Assicurazione della Qualità del CdS. Si avvale del confronto diretto con il personale docente strutturato interno titolare di insegnamenti di ciascun Corso di Studio.
Il Coordinatore presiede le attività del CdS di riferimento, sovrintende al suo buon funzionamento, lo rappresenta a tutti i livelli ed è responsabile delle attività di valutazione, monitoraggio e riesame.
Nella sua attività, può essere coadiuvato dai componenti dei Gruppi di Assicurazione della Qualità.

Gruppo di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio
Il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) è individuato all'interno di ciascun CdS ed è, generalmente, composto da:
• Coordinatore di CdS;
• da 2 a 7 docenti del CdS, inclusi i docenti di riferimento;
• un rappresentante degli studenti;
• 2 personale amministrativo del servizio didattica
Il GAQ svolge le seguenti funzioni:
- coadiuva il Coordinatore del CdS nello svolgimento delle attività del processo AVA nei modi e tempi indicati dal PQA;
- garantisce la corretta compilazione della SUA-CdS, considerando le informazioni previste nel Rapporto di Riesame e nella Scheda di Monitoraggio Annuale;
- coordina gli insegnamenti ed i relativi programmi al fine di realizzare coerenti percorsi formativi;
- esamina le schede d'insegnamento e indica gli adeguamenti necessari;
- affianca il Coordinatore nella valutazione delle istanze di abbreviazione degli studi presentate da studenti provenienti da altri CdS.

Il GAQ provvede, inoltre, alla stesura della Scheda di monitoraggio Annuale, del Rapporto di Riesame Ciclico e all'individuazione di azioni di miglioramento, sia su base annuale che pluriennale rilevando:
- i dati relativi ai risultati delle attività didattiche del CdS;
- le schede dell'opinione degli studenti, dei laureati, dei docenti e degli enti e delle imprese presso i quali gli studenti effettuano stage o tirocini;
- il recepimento degli obiettivi della qualità della didattica definiti dagli Organi di Governo;
- i suggerimenti formulati dal NdV e della CPDS;
- la verifica dell'efficacia degli interventi migliorativi adottati in precedenza.

Comitato di Indirizzo di Corsi di Studio
I Corsi di Studio del DAFNE hanno costituito Comitati di Indirizzo (CdI) con lo scopo di mantenere aggiornata e coerente l'offerta formativa dei CdS rispetto alla domanda di formazione individuata dalle Parti Interessate (PI) con lo scopo di favorire l'incontro fra domanda e offerta formativa, misurando e adeguando i curricula alle concrete esigenze culturali e produttive del territorio.
Il Comitato di Indirizzo è formato di norma da 4 docenti, rappresentativi delle diverse aree disciplinari attive nel CdS, anche in relazione al diverso peso che le aree stesse hanno nel corso di studio medesimo, da due studenti e da almeno 4 esterni in rappresentanza del mondo delle imprese e delle professioni, delle associazioni categoria e degli enti territoriali.
Il CdI esprime pareri e formula proposte al Consiglio di Dipartimento in materia di predisposizione e revisione degli ordinamenti e dei regolamenti didattici, raccordandosi con le indicazioni provenienti dalle PI. Corsi di studio e corsi di studio magistrali omologhi possono avere un unico Comitato di Indirizzo.

Manager didattico
Gestisce i processi AQ relativi all'offerta formativa e supporta sotto il profilo tecnico e normativo il Coordinatore, il GAQ e le altre figure che operano nel CdS.

CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA
Sono Organi del Corso di Dottorato di Ricerca (CDR) il Coordinatore ed il Collegio Docenti, come riportato nel Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Ateneo (Art.33, D.R. n. 1120 /2024).
Le varie attività per l'Assicurazione della Qualità vengono svolte con il supporto delle specifiche Aree e dei relativi Servizi attivi presso il Dipartimento.

Coordinatore del Corso di Dottorato
Il Coordinatore è responsabile dell'organizzazione e del funzionamento complessivo del CDR e dei percorsi formativi in esso previsti, presiede il Collegio Docenti e rende operative le decisioni del Collegio stesso.
Nella sua attività può essere coadiuvato da uno o più Vice-Coordinatori da lui nominati, da una Commissione Didattica, da un Gruppo di Assicurazione della Qualità, da altre commissioni e/o figure di supporto.

Collegio Docenti del Corso di Dottorato
Il Collegio Docenti è l'Organo preposto alla progettazione e alla realizzazione del CDR. Assegna ogni dottorando a un supervisore, verifica il piano formativo e propone l'attribuzione degli insegnamenti, valuta il passaggio di ciascun dottorando all'anno successivo.
La composizione e le funzioni del Collegio sono stabilite dal Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca dell'Ateneo (art. 34). I docenti membri del Collegio devono possedere i parametri previsti dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR). La partecipazione di nuovi docenti e proponenti deve essere approvata dal Collegio stesso.
Fa inoltre parte del Collegio una rappresentanza dei dottorandi eletta dagli iscritti attivi al Corso, per la trattazione dei problemi didattici e organizzativi, ai sensi delle norme vigenti. Il ruolo della rappresentanza dei dottorandi consiste nel farsi portavoce delle istanze dei dottorandi stessi a livello didattico e organizzativo e di recepire le comunicazioni del Collegio in modo da favorire il contributo attivo della componente studentesca alla pianificazione e realizzazione di tutte le attività del CDR.

Commissione Didattica
La Commissione Didattica, nominata dal Collegio Docenti su proposta del Coordinatore, coadiuva quest'ultimo nell'organizzazione e gestione delle attività didattiche, svolgendo funzioni istruttorie, di coordinamento, operative, di supporto al flusso di informazioni verso/dagli studenti. Attualmente è composta da 5 docenti facenti parte del Collegio e presieduta da uno di essi.

Gruppo di Assicurazione della Qualità
Il Gruppo di Assicurazione della Qualità del CDR (GAQ-D), nominato dal Collegio Docenti su proposta del Coordinatore, ha il compito di sovrintendere ai processi fondamentali della AQ del percorso formativo, con particolare riferimento alla rilevazione delle opinioni dei dottorandi e alla consultazione delle PI. Il GAQ-D è costituito da 5 docenti del collegio e presieduta da uno di essi; deve comprendere almeno un dottorando.

Altri Comitati
L'Organizzazione del Sistema di AQ del CDR è in completamento con la costituzione di un *Board of Advisors*.
Nel DAFNE è attualmente attivo il CDR "*Biotechnology and smart practices for a sustainable management of natural resources, food and agriculture*" (BISMART), a partire dal XXXVIII ciclo (a.a. 2022-2023). A conclusione del primo ciclo attivato, il Collegio potrà promuovere l'istituzione di una Associazione degli *Alumni* del Dottorato di Ricerca BISMART

RAPPRESENTAZIONE DEL SISTEMA di ASSICURAZIONE della QUALIA' DEL DAFNE

Il SAQ del Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti Risorse Naturali e Ingegneria del DAFNE è di seguito rappresentato nello schema che riporta struttura e attori (Figura 1) e nella raffigurazione dei principali attori, ruoli, responsabilità e interconnessioni con i livelli superiori (Figura 2, Tabella 1).

Figura 1. Sistema di Assicurazione della Qualità del DAFNE: rappresentazione schematica della struttura e degli attori.

Figura 2. Sistema di Assicurazione della Qualità del DAFNE: principali attori, ruoli, responsabilità e interconnessioni.

Tabella 1. Sistema di Assicurazione della Qualità del DAFNE: responsabili e funzioni a livello di Dipartimento