# RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA SPESA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ chiede l’autorizzazione ad effettuare l’acquisto del seguente materiale:

□ NON INVENTARIABILE

□ INVENTARIABILE

per l’importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_+ IVA presso la Ditta/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email a cui inviare l’ordine: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Num. d’inventario del bene per il quale si richiede la spesa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicazione necessaria quando la richiesta riguarda un intervento di manutenzione o l’acquisto di materiale di consumo relativo ad un bene inventariato)

**CLASSIFICAZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI (DI. N. 21 DEL 16/01/2014):**

□ COFOG 01.4 €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ COFOG 04.8 €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ COFOG 09.4 €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ COFOG 09.8 €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ COFOG \_\_\_ €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

□ RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O) n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ T.D.A. / O.D.A. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ OFFERTA ECONOMICA/ PREVENTIVO n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ DICH. DI TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

□ DICHIARAZIONE DURC

**La spesa sarà imputata sul fondo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**La merce dovrà essere consegnata alla c.a. di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cellulare di reperibilità\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Il/la sottoscritto/a attesta:

*□ la corrispondenza qualitativa e quantitativa tra la lista dei beni o dei servizi richiesta e quella dei beni o dei servizi offerta;*

□ *la congruità dei prezzi in rapporto alla quantità e alla qualità dei beni o dei servizi richiesti;*

□ *il rispetto del principio di rotazione tra gli operatori economici invitati.*

In caso di ordine diretto di acquisto o di trattativa diretta:

□ *che i prodotti/servizi da acquistare sono utilizzati esclusivamente a scopo di ricerca, sperimentazione, studio e sviluppo.*

IL RICHIEDENTE IL RESPONSABILE DEI FONDI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Foggia, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO SI AUTORIZZA

Il Direttore

(Prof. Agostino SEVI)

Con riferimento al bene mobile di cui sopra per la sua inventariazione si attesta:

* UBICAZIONE DEL BENE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* UTILIZZATORE DEL BENE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* CONSEGNATARIO DEL BENE DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Il/la richiedente la fornitura si impegna a comunicare tempestivamente all’Ufficio Patrimonio qualsiasi variazione riguardante l’ubicazione e l’utilizzatore del bene.

Foggia, lì

IL/LA RICHIEDENTE IL/LA RESPONSABILE DEI FONDI

(Prof. Matteo FRANCAVILLA)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO SI AUTORIZZA

Il Direttore

Prof. Agostino SEVI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_