UNIVERSITÀ DI FOGGIA

Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

Area Didattica
Responsabile Dott. Raffaele Carrozza

Servizio Management Didattico e Processi AQ della Didattica Agraria/Ingegneria
Responsabile: Dott.ssa Valeria Gentile

Oggetto: PROGETTO FORMATIVO

□ Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Alimentari □ Corso di Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie □ Corso di Laurea Magistrale Interdipartimentale in Scienze degli Alimenti e Nutrizione Umana □ Corso di Laurea Magistrale Interdipartimentale in Scienze Biotecnologiche,degli Alimenti e Nutrizione Umana □ Corso di Laurea Magistrale Interdipartimentale in Scienze Viticole ed Enologiche

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione n. ……..... stipulata in data ……)

Nominativo del tirocinante:……

Codice fiscale :……

Nato a …… il ……..……..

Residente in ……..... - Prov……..…… c.a.p……...

Via ……...-tel……..…….. cell. ……...

e.mail…….....

Azienda ospitante:……...

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): ……...

Indirizzo: …….

Tel. …….. Fax ……..……..……

Tempi di accesso ai locali aziendali: Orario struttura

Periodo di tirocinio: n. mesi …….dal…….……..…….. al …….

Sospensione dal …….…….. al …….....

Tutore universitario: ……...e.mail:……....

Tutore aziendale: ...……e.mail…….

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL, posizione n. 11126323

Polizza infortuni posizione n. 77/184958279 compagnia UNIPOLSAI assicurazioni;

Polizza RCT/RCO , n. 410660545, Compagnia Generali.

Obiettivi:

……

..……

…..……

……..……

……..……

……..……

……..……

……

……..……

……..……

……..……

……..……

……..……

Modalità:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Obblighi del tirocinante:

- Prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- Svolgere le attività previste dal presente progetto formativo e di orientamento;
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Comunicare tempestivamente, di concerto con il soggetto ospitante, la sospensione, estensione, modifica o interruzione del tirocinio.

Foggia, …….

Firma del tirocinante …….

Firma del tutore universitario ……..……...

Firma del tutore aziendale …….

Firma e timbro dell'azienda ospitante ……..…