



UNIVERSITÀ
DI FOGGIA



Dipartimento di
Scienze Agrarie, Alimenti, Risorse Naturali e Ingegneria

Area Didattica

Responsabile Dott. Raffaele Carrozza

**Servizio Management Didattico e Processi AQ
della Didattica Agraria/Ingegneria**

Responsabile: Dott.ssa Valeria Gentile

Oggetto: PROGETTO FORMATIVO

☐ *Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari* ☐ *Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie* ☐ *Corso di Laurea in Scienze Gastronomiche* ☐ *Corso di Laurea in Ingegneria dei Sistemi Logistici per l'agroalimentare* ☐ *Corso di Laurea in Viticoltura ed Enologia* ☐ *Corso di Laurea in Scienze delle Produzioni e del Marketing agroalimentare*

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Convenzione n. stipulata in data)

Nominativo del tirocinante:.....

Codice fiscale :

Nato a il

Residente in - Prov..... c.a.p.....

Via-tel..... cell.

e.mail.....

Azienda ospitante:.....

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio):

Indirizzo:

Tel. Fax

Tempi di accesso ai locali aziendali: Orario struttura

Periodo di tirocinio:n. mesidal..... al

Sospensione dal al

Tutore universitario:**e.mail:**.....

Tutore aziendale:**e.mail**.....

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL, posizione n. 11126323

Polizza infortuni posizione n. 77/184958279 compagnia UNIPOLSAI assicurazioni;

Polizza RCT/RCO , n. 410660545, Compagnia Generali.

Obiettivi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Modalità:

.....

.....

.....
.....
.....

.....
.....

.....

.....

...

.....

...

.....

...

.....

.....

Obblighi del tirocinante:

- Prendere atto che il rapporto di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- Svolgere le attività previste dal presente progetto formativo e di orientamento;
- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Comunicare tempestivamente, di concerto con il soggetto ospitante, la sospensione, estensione, modifica o interruzione del tirocinio.

Foggia,

Firma del tirocinante

Firma del tutore universitario

Firma del tutore aziendale

Firma e timbro dell'azienda ospitante