



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTI, RISORSE NATURALI E INGEGNERIA (DAFNE)

LINEE GUIDA PER LA STESURA DELLA RELAZIONE DI TIROCINIO CURRICOLARE DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI

La relazione di tirocinio ha l'obiettivo di descrivere in modo esaustivo, ma sintetico, gli obiettivi, l'attività svolta e le ricadute dell'esperienza condotta sulla formazione dello studente.

L'elaborato sarà redatto secondo le seguenti linee guida valide per tutti i corsi di laurea magistrale del Dipartimento DAFNE.

Frontespizio

Deve riportare: la denominazione del Corso di Laurea, dell'insegnamento (o in alternativa del settore scientifico disciplinare), il titolo della relazione, i nominativi del tutor universitario e del laureando.

Capitoli

1. Premessa

Deve indicare dove si è svolta l'esperienza (tipologia di azienda, di laboratorio, studio professionale, Ente, ecc.).

Deve contenere una breve descrizione della problematica affrontata, degli obiettivi generali dell'attività svolta e della sua articolazione.

Nell'eventualità che il lavoro di tirocinio sia parte di un progetto più ampio, nella Premessa si può chiarire questo aspetto.

(min/max 1 pagina).

2. Descrizione dell'attività svolta

Descrivere in dettaglio le attività a cui il tirocinante ha preso parte, illustrando anche le finalità specifiche per cui una certa attività è stata intrapresa e gli eventuali aspetti innovativi.

(min 1 max 3 pagine)

3. Considerazioni conclusive

Formulare considerazioni correlate all'attività svolta dal tirocinante ed alla sua esperienza pratico applicativa. Evidenziare le ricadute che l'esperienza di tirocinio ha avuto nel completare la formazione del laureando magistrale.

(min/max 1 pagina)

BIBLIOGRAFIA (elenco bibliografico)

La letteratura consultata deve essere congrua con l'ampiezza dell'attività svolta.

(max 1 pagina pari a circa 10 citazioni)

Qualora si siano consultati siti internet, deve essere citata la pagina del sito, la data in cui è stata consultata e non genericamente il portale.

La bibliografia va redatta secondo i seguenti esempi, basati sullo stile di citazione di Harvard, come di seguito esemplificato.

Per le riviste

- Conley, TG & Galeson, DW 1998, 'Nativity and wealth in mid-nineteenth century cities', Journal of Economic History, vol. 58, no. 2, pp. 468-493.

Per i libri e i capitoli di libro

- McCarthy, EJ, William, DP & Pascale, GQ 1997, Basic marketing, Irwin, Sydney.
- Milkman, R 1998, 'The new American workplace: high road or low road?' in Workplaces of the future, eds P Thompson & C Warhurst, Macmillan Press, London, pp. 22-34.

Per i documenti Web

- Department of Industry, Tourism and Resources 2006, Being Prepared for an

Influenza Pandemic: a Kit for Small Businesses, Government of Australia, Available from: <<http://www.innovation.gov.au>> [28 February 2009].

Per i proceedings di congressi

- Riley, D 1992, 'Industrial relations in Australian education', in Contemporary Australasian industrial relations: proceedings of the sixth AIRAANZ conference, ed. D. Blackmur, AIRAANZ, Sydney, pp. 124-140.

Citazioni all'interno del testo

Nel testo, il riferimento bibliografico va citato attenendosi alle seguenti regole che tengono conto del numero di autori:

A) 1 autore: Posmyk, 2009

B) 2 autori: Posmyk & Kontek, 2009

C) Da 3 autori in su: Posmyk et al., 2009

Pagine totali relazione di tirocinio: min 3 - max 6 (oltre Frontespizio, Indice, Bibliografia)

Le pagine devono essere numerate.

L'indice, con i numeri di pagina, va introdotto all'inizio della relazione.

Tabelle e figure, qualora presenti, devono essere numerate, richiamate nel testo e inserite prima della bibliografia, con legenda adeguata (al di sopra della tabella, al di sotto della figura).

Allegati

In caso il tipo di relazione lo richieda, possono essere aggiunti degli allegati.

Format

Font: Times New Roman

Carattere: 12

Interlinea: 2

Margini: 2 (superiore, inferiore, sinistra, destra)