



**UNIVERSITÀ
DI FOGGIA**



**DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTI, RISORSE
NATURALI E INGEGNERIA (DAFNE)
LINEE GUIDA PER LA STESURA DELL'ELABORATO FINALE
DEI CORSI DI LAUREA TRIENNALI**

L'elaborato finale consiste in una relazione tecnica che ha l'obiettivo di descrivere in modo sintetico, ma esaustivo, un aspetto saliente (o più d'uno) del lavoro svolto nell'ambito del tirocinio formativo curriculare, evidenziandone l'obiettivo, illustrando l'attività ed esprimendo considerazioni di merito.

L'elaborato finale sarà redatto secondo le seguenti linee guida, valide per tutti i corsi di laurea triennale del Dipartimento DAFNE.

Frontespizio

Deve riportare: la denominazione del Corso di Laurea, dell'insegnamento (o in alternativa del settore scientifico disciplinare), il titolo della relazione, i nominativi del tutor universitario e del laureando, l'anno accademico di conseguimento del titolo.

Sezioni

Indice

1. Introduzione

Deve indicare il contesto in cui si è svolta l'attività pratico-applicativa (tipologia di azienda, laboratorio, studio professionale, Ente, ecc.).

Deve contenere una breve descrizione dell'argomento e degli obiettivi generali dell'attività svolta e la sua articolazione.

Nell'eventualità che l'attività sia parte di un progetto più ampio, ciò può essere specificato.

(min 2 max 4 pagine).

2. Descrizione dell'attività

Deve illustrare il modo in cui è stata svolta l'attività cui si fa riferimento, descrivendone i dettagli tecnici e, ove del caso, le particolari finalità delle singole operazioni di cui si compone l'attività stessa e gli eventuali aspetti innovativi.

(min 6 max 12 pagine)

3. Considerazioni conclusive

Deve contenere considerazioni critiche su quanto è stato osservato nello svolgimento dell'attività pratica, evidenziando l'interesse di quest'ultima del suo settore applicativo.

(min 2 max 4 pagine)

BIBLIOGRAFIA (elenco bibliografico)

La letteratura consultata deve essere congrua con l'ampiezza dell'attività svolta.

(indicativamente circa 10 citazioni)

Qualora si siano consultati siti internet, deve essere citata la pagina del sito, la data in cui è stata consultata e non genericamente il portale.

La bibliografia va redatta secondo i seguenti esempi, basati sullo stile di citazione di Harvard, come di seguito esemplificato.

Per le riviste

- Conley, TG & Galeson, DW 1998, 'Nativity and wealth in mid-nineteenth century cities', *Journal of Economic History*, vol. 58, no. 2, pp. 468-493.

Per i libri e i capitoli di libro

- McCarthy, EJ, William, DP & Pascale, GQ 1997, *Basic marketing*, Irwin, Sydney.
- Milkman, R 1998, 'The new American workplace: high road or low road?' in *Workplaces of the future*, eds P Thompson & C Warhurst, Macmillan Press, London, pp. 22-34.

Per i documenti Web

- Department of Industry, Tourism and Resources 2006, *Being Prepared for an*

Influenza Pandemic: a Kit for Small Businesses, Government of Australia, Available from: <<http://www.innovation.gov.au>> [28 February 2009].

Per i proceedings di congressi

- Riley, D 1992, 'Industrial relations in Australian education', in Contemporary Australasian industrial relations: proceedings of the sixth AIRAANZ conference, ed. D. Blackmur, AIRAANZ, Sydney, pp. 124-140.

Citazioni all'interno del testo

Nel testo, il riferimento bibliografico va citato attenendosi alle seguenti regole che tengono conto del numero di autori:

A) 1 autore: Posmyk, 2009

B) 2 autori: Posmyk & Kontek, 2009

C) Da 3 autori in su: Posmyk et al., 2009

Pagine totali dell'elaborato finale: min 10 max 20 pagine (oltre Frontespizio, Indice, Bibliografia)

Le pagine devono essere numerate.

L'indice, con i numeri di pagina, va introdotto all'inizio della relazione.

Tabelle e figure, qualora presenti, devono essere numerate, richiamate nel testo e inserite prima della bibliografia, con legenda adeguata (al di sopra della tabella, al di sotto della figura).

Allegati

In caso il tipo di relazione lo richieda, possono essere aggiunti degli allegati.

Format

Si utilizzerà il format unico adottato dall'Università di Foggia per la redazione degli elaborati finali.